

Jaarverslag
2019

Leeuwarder Schoolvereniging
Waar leren leuk is



Leeuwarder Schoolvereniging

Jelsumerstraat 10
8917 EN LEEUWARDEN
Postbus 4079
8901 EB LEEUWARDEN

Tel : 058 - 212 66 18
E-mail : info@leeuwarderschoolvereniging.nl
Site : www.leeuwarderschoolvereniging.nl
Kvk nummer : 40000042

Bestuursnummer : 35504
Brinnummer : 07LD

Inhoud

Hoofdstuk 1 Onderwijs & kwaliteit	4
Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur.....	13
Hoofdstuk 3 Horizontale verantwoording	15
Hoofdstuk 4 Personeel & professionalisering.....	17
Hoofdstuk 5 Huisvesting & facilitair	22
Hoofdstuk 6 Financiën.....	23
Hoofdstuk 7 Continuïteit.....	33
Hoofdstuk 8 Verslag toezichthouders.....	44
Eindwoord	47
Bijlage: Verantwoording Prestatiebox.....	48
Bijlage: Verantwoording middelen passend onderwijs	50
Bijlage: Verantwoording middelen onderwijsachterstanden	50
Bijlage: Jaarrekening 2019	50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Leeuwarder Schoolvereniging 2019.

De Leeuwarder Schoolvereniging is een vereniging die met 29 personeelsleden basisonderwijs verzorgt aan kinderen die woonachtig zijn in en rondom Leeuwarden.

In 1922 is de vereniging opgericht en sinds 2008 heeft het een bestuurlijke structuur, waarbij het uitgangspunt is een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de vereniging en de school.

In januari 2018 heeft de inspectie onze school bezocht en ons onderwijs met een voldoende gewaardeerd. In 2019 is het nieuwe schoolplan 2019- 2023 tot stand gekomen met als uitgangspunt onze ambitie om een goed te behalen bij een volgend inspectiebezoek.

Met dit jaarverslag en de jaarrekening willen we ons publiek verantwoorden. Het doel van publiek verantwoorden door een onderwijsinstelling is te laten zien, dat zij haar middelen zo effectief mogelijk inzet. In dit jaarverslag wordt tevens verantwoording afgelegd over de inzet van de werkdrukmiddelen in 2019.

De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de Leeuwarder Schoolvereniging in Leeuwarden verticaal verantwoording afleggen naar het ministerie van OCW en horizontaal naar de ouders, werknemers en de MR van de school.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en gaat over het kalenderjaar 2019.

Namens het bevoegd gezag,

B. Seinstra
directeur

Hoofdstuk 1 Onderwijs & kwaliteit

Onze ambitie, missie, visie en onderwijsconcept

Onze ambitie

Kwalitatief onderscheidend en aantrekkelijk blijven t.a.v. het onderwijsconcept, het aanbod en de opbrengsten (uitstroom en scores).

Het aanbod

De leerlingen voorbereiden op het V.O. en de samenleving is een kernkwaliteit van de LSV. Om dit te behouden streven we naar een breed en toekomstgericht aanbod.

De opbrengsten

Onze uitstroom naar het voortgezet onderwijs is boven het landelijk gemiddelde.

Om onze ambitie te realiseren hebben we in het schooljaar 2017-2018 diverse activiteiten uitgevoerd in het kader van het herijken van onze visie en leerstofaanbod. Dit heeft in september 2018 geresulteerd in het herformuleren van onze visie en een nieuw toekomstgericht onderwijsconcept dat nu ten grondslag ligt aan ons schoolplan 2019-2023.

Belangrijke thema's in die planperiode zijn invulling en uitvoering geven aan onze visie en ons brede toekomstgerichte onderwijsaanbod, de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat.

Missie

De LSV "waar leren leuk is"

Wij willen een school zijn waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven, waar elk kind zich maximaal kan ontplooiën en waarin kinderen zich prettig en veilig voelen. De LSV heeft een gemotiveerd en competent docententeam en maakt gebruik van moderne onderwijsmethoden en didactische werkvormen. Respect voor de ander, handhaven van normen en een gezonde, veilige en schone schoolomgeving zijn belangrijke waarden.

Visie en onderwijsconcept

De Leeuwarder Schoolvereniging biedt kwalitatief hoogstaand basisonderwijs met als doel onze leerlingen voor te bereiden op een zinvolle deelname aan de samenleving. Hierbij richten we ons onderwijs in rondom levensechte thema's en bieden we ruimte voor individuele leervragen en talentontwikkeling. Op deze wijze is er aandacht voor de volledige en harmonieuze ontplooiing van ieder kind. Kernbegrippen daarbij zijn:

- Brede vorming/ (wereld)burgerschap
- Eigenaarschap
- Gepersonaliseerd leren
- Thematisch onderwijs

De kernbegrippen vormen de basis voor en de doorgaande lijn in ons onderwijsconcept en aanbod. Hieronder worden de kernbegrippen toegelicht.

Brede vorming/ (wereld)burgerschap

Bij de brede vorming en het ontwikkelen van goed burgerschap werken we aan de persoonlijke leerdoelen van de leerling. We zorgen daarbij voor een zo breed mogelijk aanbod aan vakken waarin de 21e -eeuwse vaardigheden zijn opgenomen.

De persoonlijke leerdoelen zijn:

- Zichzelf, anderen en de samenleving leren kennen en begrijpen
- Leren met begrip en respect met anderen om te gaan
- Leren met anderen te communiceren
- Leren leren door nieuwsgierig te zijn en door te zetten

- Een onderzoekende houding ontwikkelen om de wereld om zich heen te verkennen en ontdekken
- Zich ontwikkelen in cognitief, sociaal, creatief, sportief en emotioneel opzicht
- Leren creatief en kritisch te denken en mogelijkheden te zien
- Leren wat het betekent om vanuit gelijkwaardigheid, wederkerigheid en verantwoordelijkheid een zinvolle bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij

Dit zijn de werkelijke doelen van ons onderwijs. De vakken en de thema's vormen de middelen om aan deze doelen te werken.

Eigenaarschap

Met eigenaarschap bedoelen we dat de leerling actief deelneemt aan het onderwijsproces. De leerling kan zichzelf een leervraag stellen en vanuit die vraag een onderzoek opzetten. De leerling ontwikkelt zijn/ haar zelfstandigheid en neemt initiatieven om te leren. Doordat de leerling eigenaar is van zijn/ haar leerproces en er structureel aandacht is voor het "leren leren" wordt de leerling voorbereid op het voortgezet onderwijs en in het vervolg daarop de deelname aan de samenleving. Onze school wil een plek vormen waar leerlingen door met en van elkaar te leren en samen te werken, aan hun persoonsvorming kunnen werken.

Gepersonaliseerd leren

Gepersonaliseerd leren is het leerproces waarbij de leerling op eigen wijze en tempo werkt aan de leerdoelen. Voor de basisvaardigheden lezen, taal, spelling en rekenen werken we met een adaptief programma. In dit programma wordt gewerkt vanuit vaardigheidsdoelen en vaardigheidsgroei. Deze doelen zijn voor iedere leerling uniek en persoonlijk. Het leerproces van elke leerling wordt gevolgd en weergegeven in de vaardigheidsgroei. De overige vakken worden aangeboden middels de thema's en daardoor is ook bij deze vakken het gepersonaliseerd leren gegarandeerd.

Thematisch onderwijs

Door de wereld oriënterende vakken thematisch aan te bieden leert de leerling dat alles is verbonden met alles. Door thema's aan te bieden is het voor de leerling mogelijk zijn/ haar eigen talenten (bijv. muziek, creativiteit, sport) te ontdekken en ontwikkelen, maar zich ook kennis en vaardigheden eigen te maken vanuit andere vakgebieden. Iedere leerling kan vanuit zijn/ haar eigen leervraag en interesse werken binnen het thema. Zo komen diverse doelen en vaardigheden vanuit allerlei vakgebieden vanuit een brede context aan de orde.

Om uitvoering te geven aan onze visie en onze leerlingen een breed toekomstgericht onderwijsaanbod te bieden zijn we in het schooljaar 2018-2019 gestart met de eerste voorbereidingen en aanpassing in het leerstofaanbod. Dit krijgt een vervolg in de komende jaren, zoals beschreven in het schooljaarplan 2019-2020 en het schoolplan 2019-2023. In deze plannen zijn de keuzes en de beleidsvoornemens ten aanzien van de organisatie van het brede aanbod, de in te zetten middelen en methoden, de benodigde kennis en scholing van teamleden beschreven.

Algemene organisatie

De Leeuwarder Schoolvereniging had op teldatum 1-10-2019 291 leerlingen. In het schooljaar 2018-2019 waren onze leerlingen verdeeld over 13 groepen en in het schooljaar 2019-2020 over 14 groepen. We werken in de basis met homogene groepen.

De Leeuwarder Schoolvereniging hanteerde tot eind 2012 een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen. Mede omdat dit voor de toekomst een te zware wissel zou trekken op de begroting, is dit aantal bij bestuursbesluit in november 2012 verhoogd naar 28 leerlingen. Voordat dit besluit genomen is, is in 2012 eerst een uitgebreide enquête onder de leden gehouden en

daarin heeft de meerderheid van de leden ook voor deze uitbreiding van de groepsgrootte van de klassen gekozen. In uitzonderlijke gevallen t.g.v. individuele leerlingen die versnellen dan wel doubleren, kan de groepsgrootte oplopen tot 30 leerlingen. Groepen van 30 leerlingen worden alleen gevormd als dat pedagogisch en didactisch verantwoord is.

Naast groepsleerkrachten werken we ook met vakleerkrachten. Een vakleerkracht Engels voor de groepen 1 t/m 8, een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8, crea voor de groepen 3 t/m 8 en muziek voor de groepen 3 t/m 5. De extra kosten die dit met zich meebrengen, worden bekostigd uit de private middelen.

Door de inzet van vakleerkrachten hebben de groepsleerkrachten wekelijks tijd om hun klassenmanagement en differentiatie in te richten. Zodoende optimaliseren we de kwaliteit van het onderwijs. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 is er extra ruimte in de formatie vrijgemaakt voor de zorg in de breedte. Concreet heeft dit geresulteerd in een uitbreiding van de uren voor de plusgroep voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen en de inzet van een remedial teacher. In de plusgroepen zijn de groepen heterogeen, per bouw ingericht. De remedial teacher werkt vaak met tweetallen of individuele leerlingen.

Onderwijskundig

Onderwijskundige vernieuwingen en scholing worden jaarlijks beschreven en geëvalueerd in het schooljaarplan.

Onderwijskundige ontwikkelingen in 2019:

- Is het schoolplan 2019-2023 tot stand gekomen.
- Hebben we het proeftraject International Primary Curriculum (IPC) uitgevoerd en geëvalueerd. Onderdeel van dit proeftraject was een teamscholing IPC bestaande uit twee bijeenkomsten. Op basis van de evaluatie hebben we in december 2019 besloten te starten met de implementatie van IPC. Tevens is er een werkgroep IPC ingericht om het implementatietraject vorm te geven en te begeleiden. De teamscholing is verder onderdeel van het twee-jarige implementatietraject.
- Is een deel van het team gestart met de cursus "Classroom English". Deze cursus gaat verder in 2020.
- Is er een werkgroep "professionele cultuur" opgestart. Deze werkgroep heeft zich georiënteerd op mogelijke methodieken om structureel te werken aan onze professionele cultuur. De werkgroep heeft een voordracht gedaan aan het team om te gaan werken met de methode "Leerkracht". In maart 2020 krijgt het hele team daarvan een presentatie.
- Zijn de groepen 7 en 8 gestart met wekelijkse lessen programmeren. Voor de kleutergroepen zijn Bee-Bots aangeschaft, zodat de kleuters tijdens de speel-werklessen kennis kunnen maken met de eerste beginselen van het programmeren.
- Zijn er meerdere online Snappet trainingen geweest voor de leerkrachten. Er zijn afspraken gemaakt over het werken met Snappet en deze zijn vastgelegd in het borgingsdocument.
- Heeft de werkgroep "werkdruk formatie" de inzet van de werkdruk middelen geëvalueerd en is op basis daarvan de wijze van de inzet in het schooljaar 2019-2020 gecontinueerd.
- Hebben individuele nieuwe teamleden de basistraining van de Kanjertraining gevolgd.
- Is er door Novilo een kwaliteitsmeting uitgevoerd naar ons onderwijs aan begaafde leerlingen in de plusklassen en in de groepen.
- Is de directeur gestart aan de Master Educational Leadership.
- Volgt de Plusklas coördinator de Master Innovation & Learning en heeft de interne begeleidster de Master Educational Needs met goed gevolg afgerond. De remedial teacher heeft diverse certificaten behaald.
- Hebben individuele teamleden de herhalingscursus BHV gevolgd.

Om de vernieuwingen goed gestalte te kunnen geven zijn de volgende investeringen gedaan:

- Voor de groepen 1 t/m 4 zijn Prowise borden aangeschaft
- Voor de groepen 3 en 4 zijn 25 i-pads aangeschaft

- Voor de kleutergroepen is speel-leermateriaal aangeschaft
- Zijn voor het werken met IPC "Leerwanden" aangeschaft
- Zijn de leermiddelen van IPC voor alle groepen aangeschaft

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit. Kwaliteitszorg is op onze school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent o.a. dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Dit alles draagt ertoe bij dat er op onze school sprake is van een professionele cultuur waarbij we werken volgens de cyclus: plan, do, check en act (de Demingcyclus).

Het begin van deze cyclus (plan) wordt gevormd door het (meerjaren) schoolplan, waaruit alle komende schooljaarplannen worden afgeleid met daarin alle actieplannen voor het betreffende schooljaar. De beleidsvoornemens in het schoolplan zijn opgesteld op grond van een reflectie op onderwijskundige ontwikkelingen, de inrichting van het onderwijs, de opbrengsten, enquêtes en overige verzamelde data. In de schooljaarplannen zijn alle actieplannen beschreven volgens een vast format waardoor de koppeling aan de (meerjaren)begroting, de professionalisering van het personeel en de onderwijsinhoudelijke doelen is gegarandeerd. Op basis van het schooljaarplan wordt de jaarplanning gemaakt met daarin o.a. opgenomen alle vergaderingen, groepsbesprekingen en scholingsbijeenkomsten.

De agendapunten voor de vergaderingen komen voor een groot deel voort uit de actieplannen van het betreffende schooljaarplan. Afhankelijk van het doel en het agendapunt wordt er een team-, bouw-, scholings-, werkgroep- of managementzorgteam(MZT)-vergadering georganiseerd.

Van alle team-, bouw-, werkgroep-, MZT-vergaderingen en scholingsbijeenkomsten worden notulen gemaakt en de afspraken opgenomen in het betreffende borgingsdocument. Bij elk van deze vergaderingen/ bijeenkomsten is altijd een MZT-lid aanwezig om de samenhang en doorgaande lijn te garanderen.

Voorbeelden van werkgroepen zijn de werkgroep inzet extra middelen werkdruk en de werkgroep International Primary Curriculum. Deze werkgroepen zijn meestal van tijdelijke aard.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking

Een belangrijke stap in de Demingcyclus vormt de check. Levert ons handelen het gewenste resultaat t.a.v. de prestaties en de ontwikkeling van onze leerlingen. Om daar zicht op te krijgen gebruiken we een samenhangend systeem van instrumenten en procedures.

Jaarlijkse monitoren en bespreken we in het team de uitkomsten van onderstaande instrumenten en procedures:

- Algemene gegevens m.b.v. Parnassys (instroom, uitstroom, aantallen, leerling-populatie, personeelsgegevens)
- Opbrengstgegevens m.b.v. het LOVS, de CITO toetsen en Snappet (eind- en tussenopbrengsten)
- De trendanalyses gegevens leerlingvolgsysteem
- De scores van de CITO eindtoets groep 8
- De kleuterobservaties m.b.v. BOSOS
- Gegevens zorg & ondersteuning (groepsplannen, handelingsplannen en individuele leerlijnen)
- Uitslag leerling- ouder- en medewerkerenquête
- Het schooljaarplan en de evaluatie van het voorgaande schooljaarplan
- Het schoolplan
- Het inspectierapport

De informatie die bovenstaande instrumenten ons leveren worden stelselmatig besproken om het bewustzijn van de effecten van ons didactisch handelen te vergroten. Onze interpretatie van deze gegevens en conclusies t.a.v. de uitkomsten en opbrengsten vormen de basis van onze nieuwe actieplannen en/of aanpassingen. Deze worden beschreven en vastgelegd in het volgende schooljaarplan en vormen zo weer de eerste stap in de nieuwe cyclus van plan, do, check en act.

Integraal personeelsbeleid (IPB)

Het behalen van een onderwijsbevoegdheid betekent niet dat je alleen op grond van het behaalde diploma in het onderwijs werkzaam kunt zijn. Waar de maatschappij in snel tempo verandert, verandert ook het onderwijs. We verwachten dat mensen die werkzaam zijn op onze school hun vak bijhouden. Ons IPB is dan ook gericht op deze continue ontwikkeling, waarbij we zorgen voor een juiste afstemming tussen de doelen van de school en het functioneren en de ontwikkeling van iedere medewerker. Het startpunt is onze missie, visie en onderwijsconcept. Van daaruit werken we aan het ontwikkelen van de functies en kwaliteiten die nodig zijn om die visie te realiseren.

Ons personeel voldoet aan de bekwaamheidseisen voor onderwijspersoneel, onderhoudt deze competenties en ontwikkelt zich in competenties die nodig zijn om onze visie en onderwijsconcept te realiseren.

De onderstaande instrumenten worden in het kader van IPB ingezet

Jaarlijks wordt de volgende cyclus doorlopen:

Functionerings- en POP-gesprek

In de periode september t/m december wordt door de directeur met ieder personeelslid een functionerings- en POP-gesprek gevoerd. Hierbij wordt vooraf door het personeelslid het gespreksformulier en het POP-format ingevuld. Aan de hand van de uitkomst van deze gesprekken en de actieplannen van het schooljaarplan maakt de directeur het scholingsplan voor het komende kalenderjaar. Hierin wordt zowel de team- als de individuele scholing opgenomen.

Klassenbezoeken

Gedurende het hele schooljaar vinden er klassenbezoeken plaats. De directeur bezoekt elke leerkracht minimaal eens per 2 jaar aan de hand van een kijkwijzer met een specifiek observatie doel. Dit bezoek wordt na afloop met de leerkracht geëvalueerd. Bij een startende leerkracht of nieuw teamlid wordt direct in het eerste jaar, en zonedig meerdere keren per jaar een klassenbezoek afgelegd. Dit vinden we belangrijk in het kader van het coachen en begeleiden van deze nieuwe leerkracht. Daarnaast kan de interne begeleider, de plusklas coördinator of de remedial teacher een klassenbezoek afnemen met een doelstelling vanuit de zorg voor een specifieke leerling of een specifieke groep leerlingen.

Collegiale consultatie

Teamleden kunnen ook op eigen initiatief bij elkaar een klassenbezoek afleggen bijvoorbeeld in het kader van zijn/ haar POP. Hiervoor zijn mogelijkheden gecreëerd tijdens de uren werkdrukverlichting en tijdens de uren van de vakleerkrachten.

De formatie en de jaartaak

In de periode tussen de voorjaars- en de meivakantie levert ieder personeelslid schriftelijk zijn/ haar wensen m.b.t. de inzet van zijn/ haar taak- en lesuren in bij de directeur. Hiervoor hanteren we een inventarisatie formulier. Op verzoek van het personeelslid of op initiatief van de directeur kan er een jaartaakgesprek worden gevoerd. Bijvoorbeeld wanneer de wensen van het individuele personeelslid moeilijk in te passen zijn in de totale formatie. De directeur maakt op basis van de ingeleverde formulieren en gevoerde gesprekken het concept formatieplan en de taakverdeling. Bij de indeling van de taakuren wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de taken in het team en de belasting van het individuele personeelslid. Ook wordt gekeken naar specialisaties en ambities van personeelsleden.

Het bekwaamheidsdossier

Alle gesprekken in het kader van ons IPB beleid worden gevoerd aan de hand van gespreksformulieren. Na het gesprek wordt een door beide gesprekspartners getekende versie opgeslagen in het personeelsdossier van de leerkracht. De betrokken leerkracht ontvangt zelf ook een getekend exemplaar. Diploma's en certificaten van personeelsleden worden ook opgeslagen in hun personeelsdossier.

Tevredenheidsenquêtes

In 2019 is de jaarlijkse tevredenheidsenquête onder leerlingen gehouden en de tweejaarlijkse ouderenquête. De ouderenquête is in de zomer van 2019 afgenomen met behulp van de WMK vragenlijst. Het responspercentage was 30%. Dit percentage is laag en daarom moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan. De ouders waarderen onze school met een voldoende. De meeste vragen hebben de ouders over het beleid t.a.v. doublures en versnellen. Daarnaast geven ouders aan niet duidelijk te weten aan welke verbeterpunten de school werkt. Om hier meer duidelijkheid over te geven hebben we ons beleid t.a.v. doublures en versnellen geactualiseerd en opgenomen in onze schoolgids website.

De leerlingenenquête is in het voorjaar van 2019 afgenomen met behulp van de WMK vragenlijst. Het responspercentage was 96%. De leerlingen waarderen onze school met een goed. De leerlingen zijn het meest tevreden over de sociale veiligheid en het welbevinden. De score is het laagst op het vak muziek, de keuzemogelijkheden voor de leerlingen en het ontbreken van een leerlingenraad. Door het implementeren van ons nieuwe onderwijsconcept hopen we de waardering van de leerlingen t.a.v. het aanbod voor het vak muziek en de keuzemogelijkheden van de leerlingen te verbeteren. In een later stadium zullen we de mogelijkheden voor het instellen van en werken met een leerlingenraad in kaart brengen.

De medewerkers hebben middels de personeelsenquête van de WMK-PO in 2018 de school met een voldoende gewaardeerd. De medewerkers waren het meest ontevreden over de personeelsruimte. De personeelsruimte werd om het jaar periodiek ook gebruikt als extra kleuterlokaal en daardoor was er dan gedurende die periode geen personeelsruimte beschikbaar. In 2018 is een extra kleuterlokaal aangebouwd en is er daardoor ook meer ruimte ontstaan voor het personeel. Ruimtegebrek blijft een punt van aandacht.

De medewerkers maakten zich ook zorgen over de sociale veiligheid van het personeel. Door het gebruik van sociale media, door mondige ouders en mondige leerlingen zijn met name de vervangingen en vacatures in de bovenbouw moeilijk in te vullen. In het schooljaar 2018-2019 is in het formatiebeleid opgenomen dat de leerkracht van groep 7 altijd meegaat met de leerlingen naar groep 8. Op deze wijze heeft de leerkracht meer grip op het groepsproces en de sfeer in de klas als de leerlingen ouder worden en gaan puberen. Ook heeft de leerkracht daardoor veel beter zicht op de kansen van de leerling in het vervolgonderwijs. Deze beleidsvoornemens zijn opgenomen het schoolplan 2019-2023.

In 2020 wordt de medewerker tevredenheidsenquête opnieuw afgenomen. Voor kortdurende ziektevervangings hebben we in het schooljaar 2018-2019 een protocol opgesteld waarin is beschreven welke stappen er worden genomen wanneer er geen vervanger is voor een zieke leerkracht. Bij de aanvang van het schooljaar 2019-2020 is dat protocol geactualiseerd. Alle ouders zijn middels de nieuwsbrief over dit protocol geïnformeerd. De komende jaren zullen we beide maatregelen monitoren en borgen.

De verkeersveiligheid rondom de school blijft een actiepoint waarbij we overleg voeren met de gemeente en de politie. Als zodanig wordt het weer opgenomen in de meerjarenplanning van onze beleidsvoornemens.

Groepen

Per 1 augustus 2012 is het groeimodel van om het jaar een dubbele groep starten door de hele school ingevoerd. Dit betekent dat de school structureel 13 groepen heeft en om het jaar een

14^e groep. Deze 14^e groep wordt afhankelijk van de instroom in de loop van een schooljaar gestart.

Tussenschoolse opvang

Een belangrijke keuze en extra voorziening van de vereniging is de tussenschoolse opvang, waarbij alle kinderen de mogelijkheid hebben om tussen de middag op school te blijven en te eten. Het overblijven wordt door de (groeps)leerkrachten verzorgd. De uren die daarvoor nodig zijn, zijn verwerkt in de normjaartaak. De extra kosten voor voorzieningen die dit met zich meebrengt, worden bekostigd uit de private middelen.

Leerlingen

In onderstaande tabel zijn de leerlingenaantallen van de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren opgenomen. Het leerlingenaantal zal naar verwachting op 1 oktober 2020 uitkomen op 291 leerlingen. Onze eigen prognose op basis van onze aanmelding en wachtlijsten voor de komende 4 jaar is opgenomen in onderstaande tabel. De leerlingenprognose basisonderwijs 2019 van de gemeente Leeuwarden laat een ander beeld zien. Volgens deze prognose zouden de leerlingenaantallen de komende jaren dalen richting de 278 in 2022.

Teldatum	Aantal leerlingen	% onderbouw	Personele bekostiging
01-10-2013	296	50,3%	schooljaar 2014-2015
01-10-2014	292	50,0%	schooljaar 2015-2016
01-10-2015	294	55,0%	schooljaar 2016-2017
01-10-2016	292	49,3%	schooljaar 2017-2018
01-10-2017	294	50,0%	schooljaar 2018-2019
01-10-2018	288	48,3%	schooljaar 2019-2020
01-10-2019	291	48,1%	schooljaar 2020-2021
<i>Prognose 01-10-2020</i>	<i>291</i>		<i>schooljaar 2021-2022</i>
<i>Prognose 01-10-2021</i>	<i>291</i>		<i>schooljaar 2022-2023</i>
<i>Prognose 01-10-2022</i>	<i>291</i>		<i>Schooljaar 2023-2024</i>

Cito-eindtoets 2019

De LSV heeft in 2019 een schoolscore van 538 behaald. Het landelijk gemiddelde was 535,7.

In- en uitstroom schooljaar 2018-2019

Scholen voor het primair onderwijs ontvangen, naast de bekostiging voor het personeel, een bekostiging voor de materiële instandhouding (mi-bekostiging). De mi-bekostiging is een kalenderjaarbekostiging, uitgedrukt in een lumpsumbedrag en gebaseerd op het aantal leerlingen en het daaruit afgeleide aantal groepen. De teldatum van 1 oktober is de grondslag voor de bekostiging. DUO heeft 288 leerlingen bekostigd, 7 zij-instromers zijn niet bekostigd. De in- en uitstroom gegevens hieronder betreffen de gegevens van 1 oktober 2018, inclusief de 7 zij-instromers, tot 1 oktober 2019.

De school heeft recht op groeiformatie als in de periode 1 augustus tot en met 31 maart van het schooljaar het aantal leerlingen tenminste 13 leerlingen hoger is dan het aantal leerlingen op de reguliere teldatum van het voorgaande schooljaar, verhoogd met drie procent. In 2019 heeft de LSV geen groeiformatie ontvangen.

De aantallen instroom en uitstroom zijn weergegeven in de twee onderstaande tabellen.

Instroom	Aantal leerlingen
Nieuwe kleuters	27
Verhuizing	6
Andere basisschool	3
Totaal	36

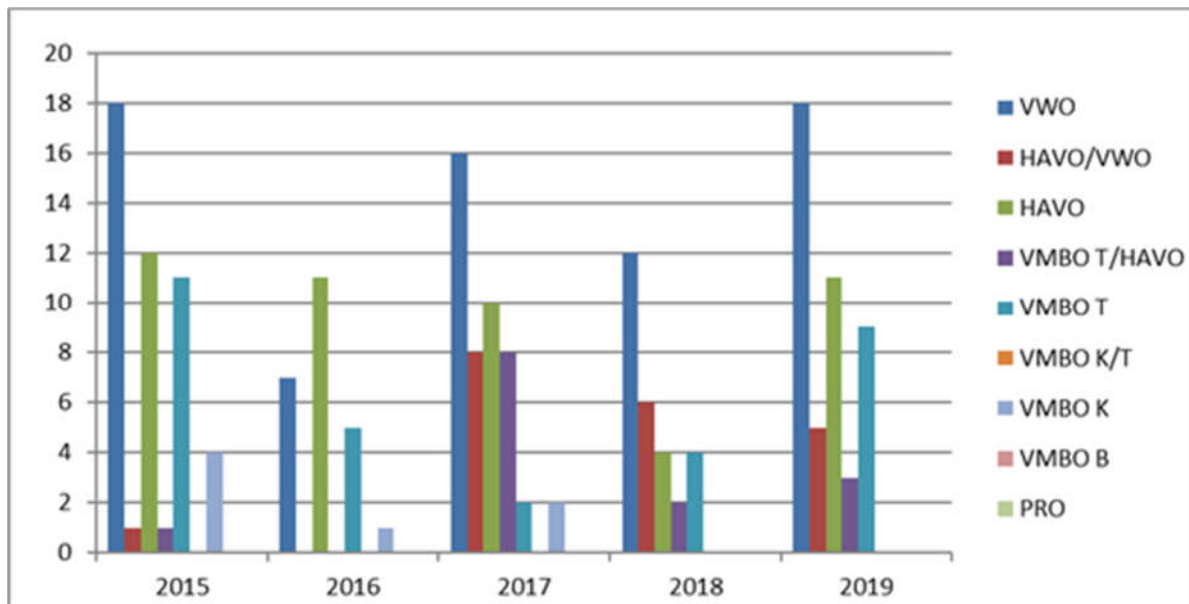
Uitstroom	Aantal leerlingen
Verhuizing	6
Financiële redenen	
Voorkeur ander onderwijsconcept	5
Ontevreden over LSV/oneens met LSV beleid	
Uitstroom naar speciaal onderwijs	
Vervroegde uitstroom naar voortgezet onderwijs	
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	29
Totaal	40

Voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs in schooljaar 2018-2019 zag er als volgt uit:

Uitstroom	Aantal leerlingen	Percentage
VWO	9	31 %
HAVO/VWO	7	24 %
HAVO	3	10.5 %
VMBO T/HAVO	5	17.25 %
VMBO K	3	10.25 %
VMBO K/T	2	7 %
Totaal	29	100 %

Overzicht uitstroom leerlingen 2015 t/m 2019 (in aantallen en let op wisseling dubbele en enkele groepen)



Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur

De Leeuwarder Schoolvereniging is een vereniging met leden die een basisschool (de LSV) in stand houdt. De Vereniging is opgericht op 16 mei 1922 en is gevestigd in Leeuwarden. Bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden is de Vereniging ingeschreven onder nummer 40000042.

Bestuur

De vereniging heeft een bestuur bestaande uit ten minste 5 en ten hoogste 7 leden (ouders van leerlingen).

Samenstelling bestuur

In 2019 bestond het bestuur van de Leeuwarder Schoolvereniging uit:

- E.W. Kingma, voorzitter
- D. Veldhoen-Zwaal, penningmeester
- A. Kramer- Wapstra, secretaris
- S.K. Oreel, lid
- R. Jager, lid
- C.J. Steens-Laarman, lid
- R. Wolf, lid
- A. de Groot Boersma, lid

Code goed bestuur

In 2011 hebben het bestuur en de directie zich in het kader van de Wet Goed Bestuur, die per 1 augustus 2011 van kracht is geworden, georiënteerd op het formaliseren van de scheiding van toezicht en bestuur. Als uitgangspunt hiervoor is de code goed bestuur van de PO-raad genomen. In de bestuursvergadering van 31 januari 2012 is een nieuw bestuurs- en managementstatuut vastgesteld waarin de uitgangspunten en procedures voor het bestuurlijk functioneren zijn vastgelegd. Het bestuur onderschrijft en hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad. Daarnaast zijn er profielen voor bestuursleden vastgelegd.

Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de wet en de code goed bestuur die voorschrijven dat de functies intern toezicht en bestuur gescheiden zijn. Voor het uitvoering geven aan de schooljaarplanning, en in ruimere zin de strategische meerjarenplanning, en verder voor het in de ruimste zin des woords leidinggeven aan de school draagt het bestuur al zijn wettelijke en statutair bepaalde taken en bevoegdheden over aan de directeur, tenzij deze krachtens het managementstatuut aan het bestuur zijn voorbehouden.

Managementteam

Het managementteam vormt de dagelijkse leiding van de organisatie en bestaat uit:

- Mevrouw B. Seinstra, integraal directeur
- Mevrouw R. Hiemstra, intern begeleider

Het managementteam is onderdeel van het managementzorgteam (MZT). Het MZT draagt zorg voor het coördineren en uitvoeren van de specifieke onderwijskundige, dan wel zorgbehoefte van individuele leerlingen en groepen leerlingen.

Het MZT bestaat uit:

- Mevrouw B. Seinstra, integraal directeur
- Mevrouw R. Hiemstra, intern begeleider
- Mevrouw A. Kauffmann, coördinator (hoog)begaafden onderwijs
- Mevrouw J. Peters-Dijkstra, remedial teacher

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De verkiezing van de oudergeleding vindt plaats in de algemene ledenvergadering. Uit het team van leerkrachten wordt een personeelsgeleding gekozen. De medezeggenschapsraad vergadert minimaal vier keer per jaar.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

- Mevr. M. Tjepkema, voorzitter
- Mevr. R. Copini-Huizenga, lid
- Dhr. K.B. Venhuizen, lid

In de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad zitten:

- Mevr. A. Eummelen- Jubbega, secretaris
- Mevr. N. Dijkstra, lid
- Mevr. A. Kauffmann, lid

Klachtenregeling

De school maakt gebruik van een klachtenprotocol, beschikt over een vertrouwenspersoon (de heer P.A. van Dijk) en is daarnaast aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het Algemeen bijzonder Onderwijs te Den Haag.

Bij deze instantie zijn in 2019 geen klachten binnen gekomen.

Hoofdstuk 3 Horizontale verantwoording

De school is een maatschappelijke onderneming die met publiek geld in stand wordt gehouden. De LSV heeft daarnaast een contributieregeling waaruit diverse extra's bekostigd worden. De school als maatschappelijke onderneming verantwoordt zich naar uiteenlopende soorten betrokkenen/belanghebbenden en trekt die verantwoording breder dan alleen inzicht in de financiën. Belanghebbenden naast de overheid (inspectie) zijn ouders, kinderopvang, voortgezet onderwijs, de lokale overheid en andere partners waar de school mee samenwerkt. De school als maatschappelijke onderneming heeft belang bij:

- een breed draagvlak;
- input van de samenleving voor leren en kwaliteitsverbetering;
- het afleggen van rekenschap over bereikte resultaten.

De Leeuwarder Schoolvereniging behoort tot het algemeen bijzonder onderwijs, ook wel neutraal bijzonder onderwijs genoemd. Algemeen betekent dat de school zich baseert op de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Daarbij zijn respect en begrip voor elkaar belangrijke uitgangspunten voor het onderwijs. Bijzonder betekent dat het bestuur van de school gekozen wordt uit en door de ouders die lid zijn van de vereniging.

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld, waarin we ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven.

Als school willen we een leerplaats zijn van democratisch samenleven. Een belangrijk basisgegeven op onze school is dat kinderen uit verschillende culturen, met verschillende achtergronden van jongs af aan leren omgaan met elkaar.

Samenwerking en netwerken

Vanuit het gegeven dat de Leeuwarder Schoolvereniging een eenpitter is, is het vormen en onderhouden van diverse netwerken voor ons van vitaal belang. Op deze wijze kunnen we landelijke en regionale ontwikkelingen tijdig signaleren en hierop anticiperen. Momenteel participeren wij in de volgende netwerken:

Regionale netwerken

De directeur neemt deel aan de LEJA en OOGO bijeenkomsten van de gemeente Leeuwarden en neemt zo kennis van het huisvestings- en zorg- en welzijnsbeleid in de gemeente Leeuwarden. De LSV anticipeert op dat beleid en draagt bij aan de doelstellingen van dat beleid waar mogelijk. Vanuit het onderwijsbureau Meppel wordt er regelmatig een besturenoverleg georganiseerd en daaraan neemt de directeur ook deel.

BSO/ Peuterspeelzaal

De Stichting Kinderopvang Friesland biedt in onze school buitenschoolse opvang voor onze leerlingen. De directie van de LSV voert regelmatig overleg met de locatieleider van de BSO om het onderwijs en de opvang zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De BSO informeert alle ouders/verzorgers ook middels onze nieuwsbrief.

Met de peuterspeelzalen zijn er afspraken voor een warme overdracht van 4-jarigen die bij ons worden aangemeld

Verbonden partijen

De LSV is aangesloten bij SWV Passend Onderwijs PO Friesland. De interne begeleidster neemt deel aan de bijeenkomsten van dit samenwerkingsverband.

Communicatie en privacybeleid

Van scholen wordt steeds meer een ondernemende rol gevraagd met een ondernemende instelling als grondhouding, die resultaatgericht werkt. Voor de LSV geldt dit in nog sterkere mate, omdat de LSV een "éénpitter" is en geen buurtschool. Daarom vinden er geen "vanzelfsprekende" aanmeldingen van leerlingen plaats. Voor de LSV is het dan ook van essentieel belang betrokkenen en belanghebbenden optimaal te informeren, draagvlak voor onze organisatie te creëren en derden uit te nodigen tot participeren in onze organisatie. In dit kader zijn we in 2018 gestart met het opzetten van een communicatieplan en het ontwikkelen van ons privacy beleid. In 2019 is de directeur aangesteld als functionaris voor de gegevensbescherming en is een concept algemeen privacybeleid opgesteld.

Bovenstaande punten zijn in ons schooljaarplan 2019-2020 en in het schoolplan 2019-2023 als actiepunten en beleidsvoornemens opgenomen.

Onze communicatie verloopt via de volgende activiteiten en middelen:

Tweemaal per jaar vindt een algemene ledenvergadering plaats, waarvoor alle leden een uitnodiging per mail ontvangen. Het bestuur en de medezeggenschapsraad vergaderen volgens een jaarplanning en jaarlijks is er een gezamenlijke bijeenkomst. Het bestuur neemt twee keer per jaar deel aan een teamvergadering.

Om de week krijgen alle ouders/verzorgers een nieuwsbrief met het laatste nieuws. Daarnaast heeft iedere groep een groepsouder en wordt in alle groepen de app "Klasbord" ingezet om ouders te informeren over specifieke activiteiten in die groep. Middels onze website proberen we naast de ouders van onze leerlingen ook andere belangstellenden en organisaties over onze school en onderwijs te informeren. Ouders die via de website of telefonisch aangeven belangstelling voor onze school te hebben ontvangen een informatiepakket met daarin o.a. onze schoolgids. Jaarlijks houdt de school een open dag waarop diverse activiteiten worden georganiseerd voor belangstellenden.

Hoofdstuk 4 Personeel & professionalisering

Functie en functiewaardering

Conform de geldende CAO kent de LSV de volgende functie categorieën:

- a. directie;
- b. leraar;
- c. onderwijsondersteunend personeel.

Per 1 september 2018 zijn in de CAO zowel de leidinggevende functies als de functies behorend tot de categorie leraar beschreven en gewaardeerd met FUWA PO. Voor leraren gelden per 1 september 2018 nieuwe functiebeschrijvingen.

De voorbeeldfuncties uit de functiereeks leraar L10, L11, L12 zijn opgenomen in het Handboek FUWA PO.

Voor de functies behorend tot de categorie onderwijsondersteunend personeel worden de functies en de daarbij behorende taakkenmerken conform de cao vastgesteld als normfuncties.

In de huidige CAO PO is de functiemix komen te vervallen en bestaan er geen LB-functies meer. Daarmee is tevens de verplichting om 40% van ons personeelsbestand in een LB-functies aan te stellen niet meer geldend.

Het formatieplan en de jaartaak

De totale inzet van het personeel naar taken en uren wordt jaarlijks beschreven in het formatieplan en aan de PMR ter instemming voorgelegd. De jaartaak van ieder individueel personeelslid wordt jaarlijks door de directeur besproken met het betreffende personeelslid en vastgelegd met behulp van een tool. In deze tool wordt berekend en aangegeven hoeveel uren er voor lesgevend taken, voor- en nawerk, overige taken (teamtaken), duurzame inzetbaarheid en professionalisering beschikbaar zijn. Voor het voor- en nawerk wordt een opslag van 42% toegekend. Het percentage uren voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering is in de CAO vastgelegd. De overige taken (teamtaken) hebben we als team met elkaar vastgesteld en er uren aan toegekend. Voor ieder personeelslid is berekend welk percentage van de beschikbare uren voor overige taken ook daadwerkelijk worden ingevuld om de taakbelasting zo evenredig mogelijk te verdelen.

Extra formatie werkdruk

De middelen:

In het schooljaar 2019-2020 zijn de werkdruk middelen per leerling verhoogd van €155,55 naar €220,00. Voor de aanpak van de werkdruk hebben we van het ministerie voor het jaar 2019 in totaal € 53.677 ontvangen. Hiervoor is in het schooljaar 2018-2019 26 uur per week extra formatie ingezet en in het schooljaar 2019-2020 31 uur per week extra formatie ingezet. Deze inzet is in dit jaarverslag verantwoord in de jaarrekening. Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

Het proces:

In april 2018 hebben we een commissie ingesteld om het bestedingsplan voor de inzet van de formatie werkdruk op te stellen. In deze commissie hebben 8 teamleden en de directeur zitting genomen. Om inzicht te krijgen waar de werkdruk vandaan komt is er in 2018 een enquête "werkdruk" opgesteld en afgenomen bij het voltallige lerarenteam. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze enquête "werkdruk", is het plan voor de besteding van de extra gelden door de commissie opgesteld. Dit plan is als actiepunt in het schooljaarplan 2018-2019 opgenomen en vervolgens aan het voltallige team en de MR voorgelegd ter instemming. Op 24-09-2018 hebben zij hiermee instemming verleend. In het schooljaar 2018-2019 is deze formatie voor het eerst ingezet. In het schooljaar 2019-2020 is deze procedure opnieuw doorlopen en is de inzet van de werkdrukformatie als actiepunt wederom opgenomen in het schooljaarplan

2019-2020. In juni 2019 is de inzet in het team middels een enquête geëvalueerd. De uitkomst was wederom positief ten aanzien van de gekozen en uitgevoerde inzet. Op basis daarvan is ervoor gekozen deze wijze van inzet in het schooljaar 2019-2020 te continueren.

De inzet:

Eigen personeel met een parttime dienstverband heeft een tijdelijke uitbreiding gekregen, voor de duur van 1 schooljaar, om de leerkrachten in de eigen bouw te ondersteunen. Deze ondersteuning kan bestaan uit het overnemen van de les, administratieve taken zoals het invoeren van toetsgegevens, afnemen van toetsen, individuele leerlingbegeleiding of begeleiden van kleine groepjes.

Alle gelden zijn dus ingezet in de extra inzet van personeel.

Personeelsmutaties

Met ingang van 01-09-2019 is een leerkracht i.v.m. andere werkzaamheden minder gaan werken. Daardoor heeft een andere leerkracht uitbreiding van uren gekregen en is haar tijdelijke dienstverband per 01-08-2019 tevens omgezet in een vaste aanstelling.

Het tijdelijke contract van de vakleerkracht Engels is per 01-08-2019 met een jaar verlengd. Het tijdelijke dienstverband van een kleuterleerkracht is per 01-08-2019 weer voor een jaar verlengd.

In verband met de werkdrukformatie heeft een nieuwe collega per 01-08-2019 een tijdelijke aanstelling gekregen voor de duur van een schooljaar.

Scholing

De interne begeleidster heeft in juli 2019 haar Master SEN met goed gevolg afgerond. De remedial teacher heeft in juli 2019 haar opleiding aan de Master SEN stopgezet i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Voor de behaalde onderdelen van de opleiding heeft zij certificaten gekregen. De plusklas coördinator is per 01-08-2018 gestart met de Master Innovation en Learning en hoopt deze opleiding in juli 2020 succesvol af te kunnen ronden. De directeur is in augustus 2019 gestart met de Master Educational Leadership. Deze opleiding duurt 2 jaar.

In 2019 heeft de administratieve medewerkster de basistraining BHV gevolgd en is toegevoegd aan het BHV-team. De BHV bestaat nu uit 6 deelnemers. De overige 5 hebben in 2019 allemaal de herhalingstraining gevolgd.

Eén teamlid heeft de basis Kanjertraining gevolgd.

Een deel van het team is in maart 2019 gestart aan de cursus "Classroom English". Deze cursus bestaat uit in totaal 10 scholingsbijeenkomsten. In 2020 zullen nog 3 bijeenkomsten plaatsvinden.

Het hele team heeft in maart en april 2019 deelgenomen aan het proeftraject van het International Primary Curriculum inclusief een teamtraining. In 2020 start het implementatietraject van 2 schooljaren waarin 8 dagdelen professionalisering van het team zijn opgenomen.

Een tweetal kleuterleerkrachten zijn naar een inspiratiedag van de kleuteruniversiteit geweest. In het kader van de teamscholing effectieve directe instructie die we in het schooljaar 2018-2019 hebben gevolgd zijn in 2019 weer diverse klassenbezoeken afgenomen.

Ontslagbeleid en ontslaguitkeringen

De afvloeiingslijst is geactualiseerd en ter kennisgeving voorgelegd aan het bestuur op 26 maart 2018 en aan de MR op 5 april 2018. Aan deze regeling ligt de regeling betreffende de afvloeiing van het onderwijzend personeel verbonden aan de Leeuwarder Schoolvereniging ten grondslag.

Bij ontslag van personeel is ontslagbeleid conform de CAO-PO van toepassing.

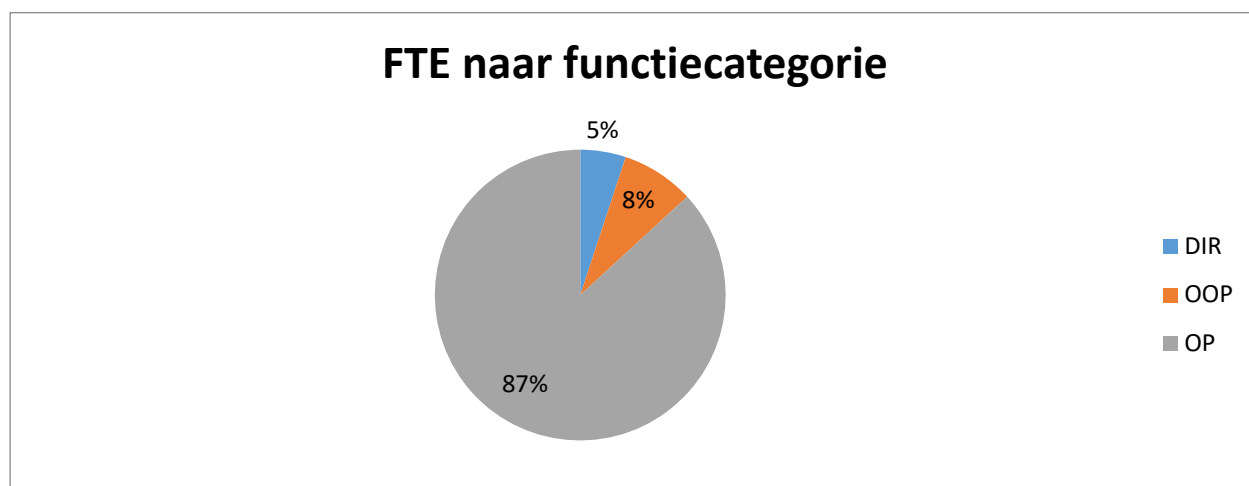
Wachtgelden PO

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Leeuwarder schoolvereniging, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

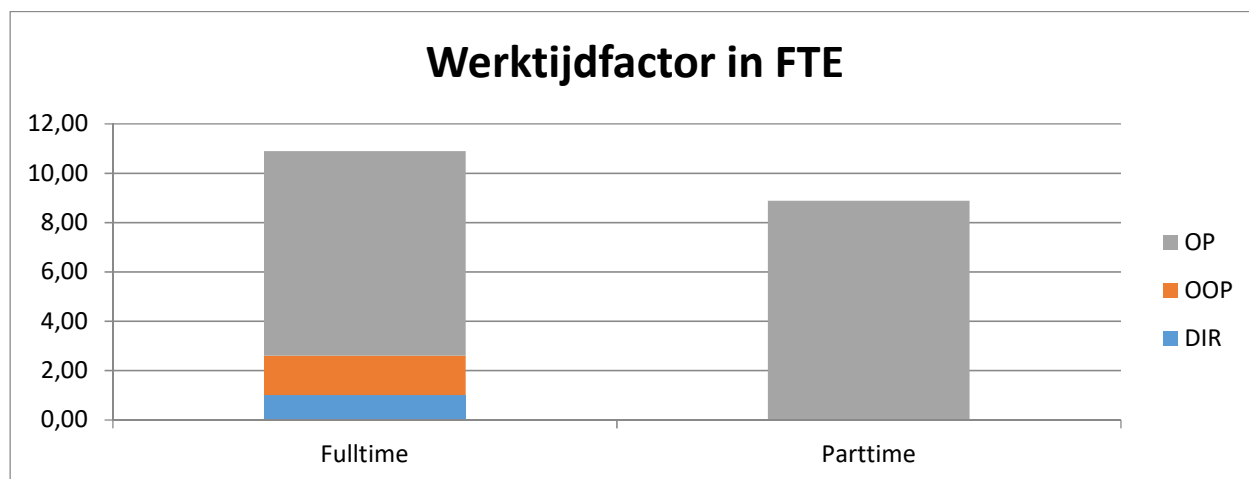
Fte's

In 2019 waren 29 medewerkers werkzaam bij de vereniging verdeeld over 19,7617 fte. De verdeling in de verschillende categorieën is hieronder in een tabel en grafiek weergegeven.

	Gem fte
DIR	1
OOP	1,6
OP	17,1607
Totaal	19,7617

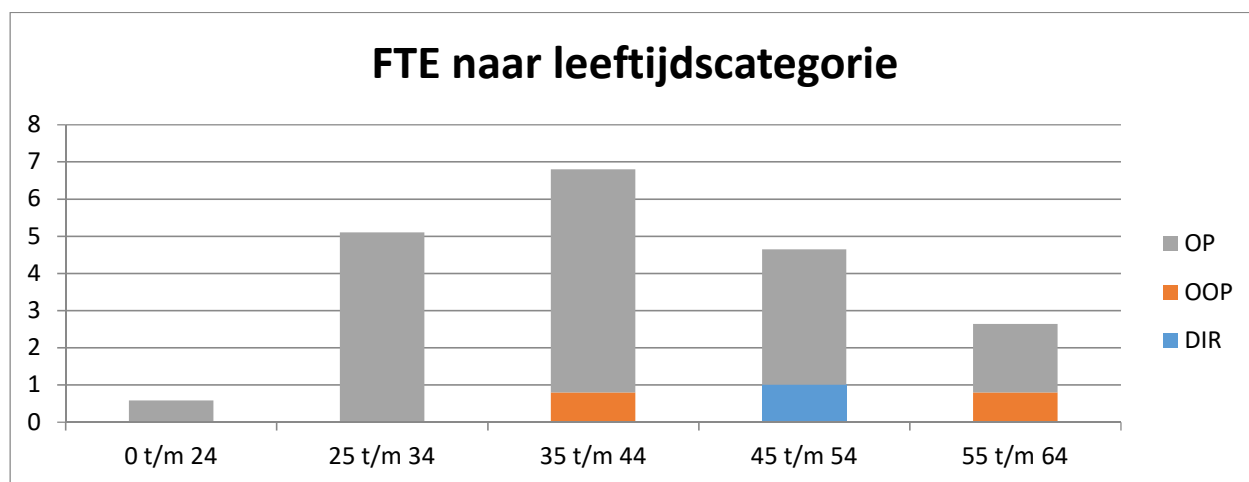


Van de 19,76 fte bestaat 10,8885 fte uit een fulltime dienstverband en 8,8732 fte uit een parttime dienstverband, zoals weergegeven in onderstaande grafiek.



In de navolgende tabel en grafiek is aangegeven hoe het personeelsbestand is opgebouwd uitgaande van de leeftijdscategorieën. Het personeel bestaat voor een belangrijk deel uit de leeftijdscategorie 35 t/m 44 en 25 t/m 43. 13,4 % van de medewerkers is ouder dan 55 jaar.

Leeftijd	Gem fte
0 t/m 24	0,5787
25 t/m 43	5,0978
35 t/m 44	6,7984
45 t/m 54	4,6445
55 t/m 65	2,6421
Totaal	19,7617

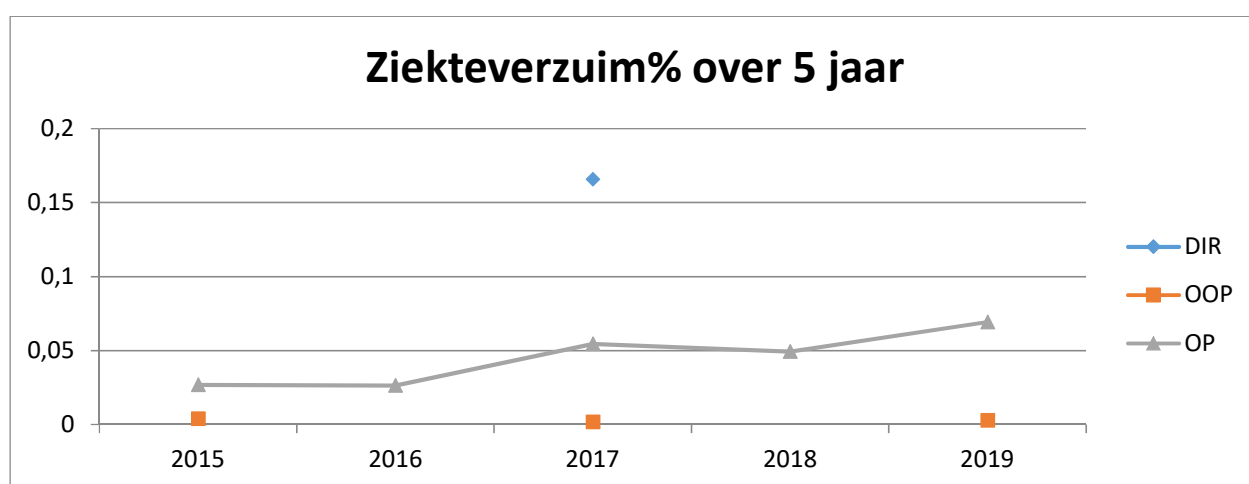


Van de 19,7617 fte bestaat 18,0726 fte uit vaste dienstverbanden en 1,6890 uit tijdelijke dienstverbanden.

Verzuim

In geval van ziekte van een leerkracht kan het bestuur de vervangingskosten declareren bij het Vervangingsfonds of het Risicofonds. Het ziekteverzuim in 2019 bestond met name uit drie langdurig zieken.

Jaar	Ziekte %
2015	2,68%
2016	2,63%
2017	5,44%
2018	4,94%
2019	6,04%



Het landelijk gemiddelde is 5%.

Hoofdstuk 5 Huisvesting & facilitair

De vereniging is juridisch eigenaar van het schoolgebouw alsmede van de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Jelsumerstraat 10, 8917 EN te Leeuwarden. De gemeente Leeuwarden is economisch eigenaar van de gebouwen. De directeur en het bestuur dragen zorg voor het onderhoud van het gebouw en overige belangen, waartoe van de gemeente Leeuwarden op aanvraag doelsubsidies worden verkregen.

In verband met de wens om duurzamer en verantwoord met ons energiegebruik om te gaan heeft het bestuur in 2019 besloten om zonnepanelen op school te laten plaatsen. Dit vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en de algemene doelstelling een bijdrage te leveren aan het milieu door een zo zuinig, duurzaam en verantwoord mogelijk energieverbruik te realiseren.

In 2019 zijn middels het " Activiteitenbesluit milieubeheer" bedrijven en instellingen ook verplicht gesteld om energie te besparen.

Om duurzamer en verantwoord met ons energiegebruik om te gaan zijn tot op heden nog geen maatregelen genomen. Ons energiegebruik is echter in de loop der jaren wel enorm gestegen. Dit komt deels ook door de digitalisering van het onderwijs. Het plan om te investeren in zonnepanelen en daarvoor geld vrij te maken uit de private reserves is in 2019 aan de MR voorgelegd. Op 19 juni 2019 heeft de MR daarmee ingestemd.

De zonnepanelen zullen in het kalenderjaar 2020 worden geplaatst. Deze investering is in de begroting van 2020 opgenomen.

In 2020 willen we komen tot een plan waarin onze doelen en maatregelen t.a.v. duurzaamheid zijn beschreven (duurzaamheidsplan).

Hoofdstuk 6 Financiën

Binnen de LSV worden de activiteiten van de vereniging (ledencontributies, ouderbijdragen en dergelijke) en de exploitatie van het publiek bekostigde onderwijs geconsolideerd verantwoord. De LSV wordt grotendeels bekostigd door de OCW-rijksbijdragen (lumpsum). Een aantal zaken waar de LSV grote waarde aan hecht en die niet door de overheid worden vergoed, worden bekostigd vanuit de contributie die de leden van de LSV jaarlijks betalen.

Vermogenspositie

	2016	2017	2018	2019
Liquiditeit	7,63	7,82	6,38	5,75
Solvabiliteit	83,00%	81,07%	78,35%	76,74%
Rentabiliteit	0,66%	4,89%	3,48%	5,19%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de vereniging zijn liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit.

De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde minimaal 1,5 a 2,0 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 5,75 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteitsratio heeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 76,74% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Als norm is hiervoor bepaald: voor 1 jaar hoger dan - 10%, voor 2 jaar hoger dan -5% en voor 3 jaar minimaal 0%. Met een rentabiliteit van 5,19% voldoet de LSV ruimschoots aan de norm.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de vereniging er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. Het bestuur streeft er naar om aan de normen te blijven voldoen.

Exploitatieresultaat

De Leeuwarder Schoolvereniging heeft het jaar 2019 met een positief resultaat van € 97.590 afgesloten. Dit is € 55.785 hoger dan begroot.

	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil	Realisatie 2018
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.592.876	€ 1.670.227	€ 77.351	€ 1.605.440
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.700	€ 1.334	€ -366	€ 1.725
3.5 Overige baten	€ 196.850	€ 209.041	€ 12.191	€ 205.846
Totaal 3. Baten	€ 1.791.426	€ 1.880.602	€ 89.176	€ 1.813.011
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.338.365	€ 1.403.032	€ -64.667	€ 1.345.668
4.2 Afschrijvingslasten	€ 79.319	€ 71.916	€ 7.403	€ 74.297
4.3 Huisvestingslasten	€ 141.550	€ 158.175	€ -16.625	€ 158.460
4.4 Overige lasten	€ 191.387	€ 149.906	€ 41.481	€ 171.698
Totaal 4. Lasten	€ 1.750.621	€ 1.783.029	€ -32.408	€ 1.750.122
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 1.000	€ 17	€ -983	€ 277
Totaal 5. Financiële baten en lasten	€ 1.000	€ 17	€ -983	€ 277
Resultaat	€ 41.805	€ 97.590	€ 55.785	€ 63.166

Het hoge resultaat wordt met name veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen OCW. Dit betreft een normaanpassing over de schooljaren 18/19 en 19/20 en een eenmalige bijzondere bekostiging van € 99 per leerling. Beide hogere baten zijn grotendeels ter dekking van de nieuw afgesloten CAO. In deze cao is een salarisverhoging vanaf 1 januari 2020 ad 4,5% overeengekomen. Daarnaast is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020. Omdat deze hogere salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten (conform regelgeving) in boekjaar 2019 horen, ontstaat er hierop een positief effect in de jaarrekening 2019. In boekjaar 2020 zal een negatief effect ontstaan. Het positieve effect in de jaarrekening 2019 is circa € 61.500.

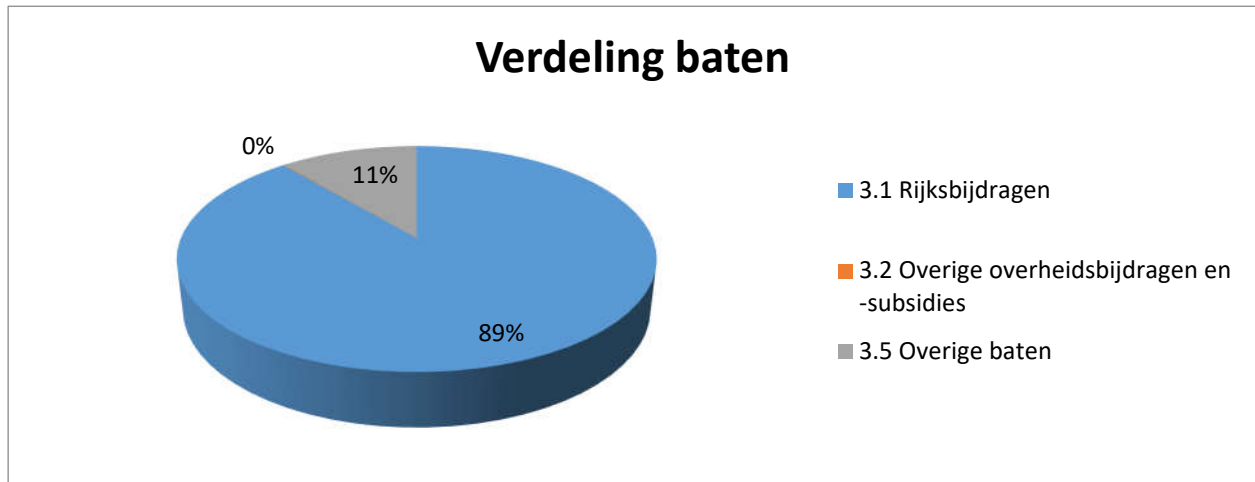
De rijksbijdragen zijn verder iets lager dan begroot, aangezien in de begroting is uitgegaan van 295 leerlingen op 1 oktober 2018, in de beschikking wordt uitgegaan van 288 leerlingen. De zij-instromers zijn te laat opgegeven aan DUO. Hierdoor zijn de rijksbijdragen € 10.400 lager dan begroot voor 2019.

De werkdrummiddelen zijn voor 2019/2020 met € 65 per leerling verhoogd, totaal voor 2019 € 7.800 (niet begroot). Er zijn rijksbijdragen ontvangen die niet zijn begroot: vervanging schoolleiders (baten 2019: € 6.533) en studieverlof (baten 2019: € 4.283) Tegenover deze hogere baten staan ook hogere personeelslasten. Verder zijn de baten samenwerkingsverband € 4.500 hoger dan begroot.

Vermelding van de allocatie van middelen is voor de Leeuwarder schoolvereniging niet aan de orde, aangezien de Leeuwarderschoolvereniging een éénpitter is.

Baten

Zoals uit navolgende grafiek blijkt, is de vereniging in belangrijke mate, te weten ongeveer 89% (vorig boekjaar 88%), afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De totale rijksbekostiging is voor een belangrijk deel afhankelijk van het aantal leerlingen. Het is daarom belangrijk de ontwikkeling van de leerlingenaantallen goed in de gaten te blijven houden. Met een prognose van 291 leerlingen voor de komende jaren lijkt dit onder controle. Andere aspecten die de bekostiging o.a. beïnvloeden zijn: de normen van het ministerie, de GPL¹ en GGL².



De realisatie van de rijksbijdragen OCW valt afgerond 4,7% hoger uit in vergelijking met de begroting en 5,5% hoger dan voorgaand boekjaar.

Voor 2019 valt de bekostiging van het Ministerie van OCW hoger uit dan begroot in verband met normaanpassingen zowel voor 2018/2019 als 2019/2020, in verband met cao ontwikkelingen, extra werkdrukmiddelen, e.d. Daarnaast is in 2019 rijksbijdrage voor studieverlof ontvangen ad € 4.283 (niet begroot) en rijksbijdrage vervanging schoolleider ad € 6.533 (niet begroot).

De baten van het samenwerkingsverband bedragen in 2019 € 103.984. In 2018 was dit € 100.154

In totaal zijn de rijksbijdragen € 77.351 hoger dan begroot en € 64.787 hoger dan voorgaand boekjaar.

In 2019 is € 1.334 aan overige overheidsbijdragen ontvangen. Dit betreft subsidie van de provincie Friesland inzake materiele instandhouding Frysk.

Voor 2018 was € 1.725 ontvangen.

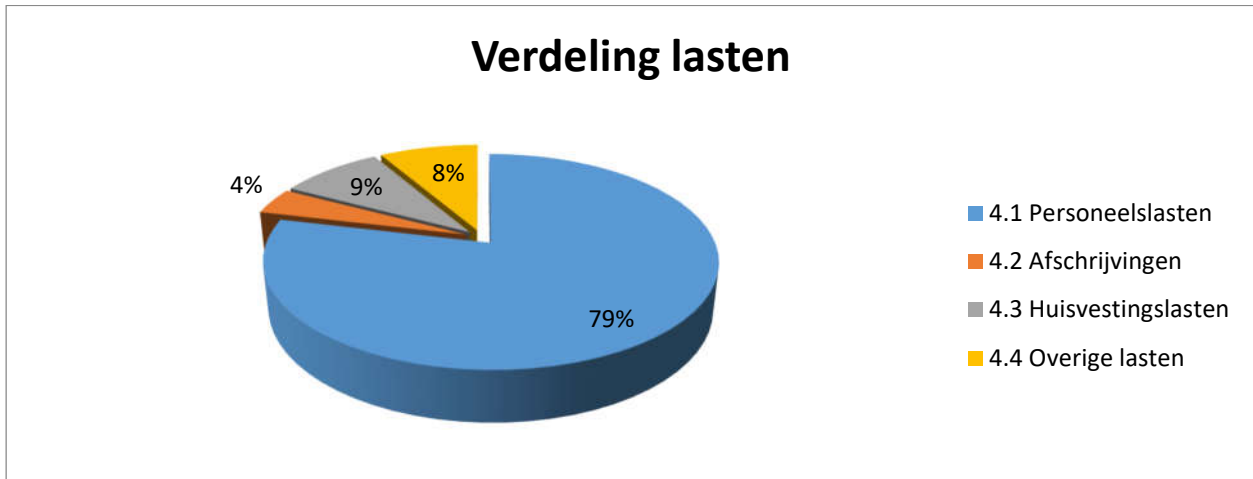
De overige baten zijn 6,2% hoger uitgekomen dan de begroting en 1,5% hoger ten opzichte van 2018. De baten zijn hoger dan begroot door hogere ouderbijdragen ad € 8.731 en de bonus van het vervangingsfonds over 2019 ad € 2.302. De overige baten zijn hoger dan voorgaand boekjaar vooral in verband met de bonus vervangingsfonds in 2019 en wat hogere baten privaat.

¹ GPL is gemiddelde personeelslast

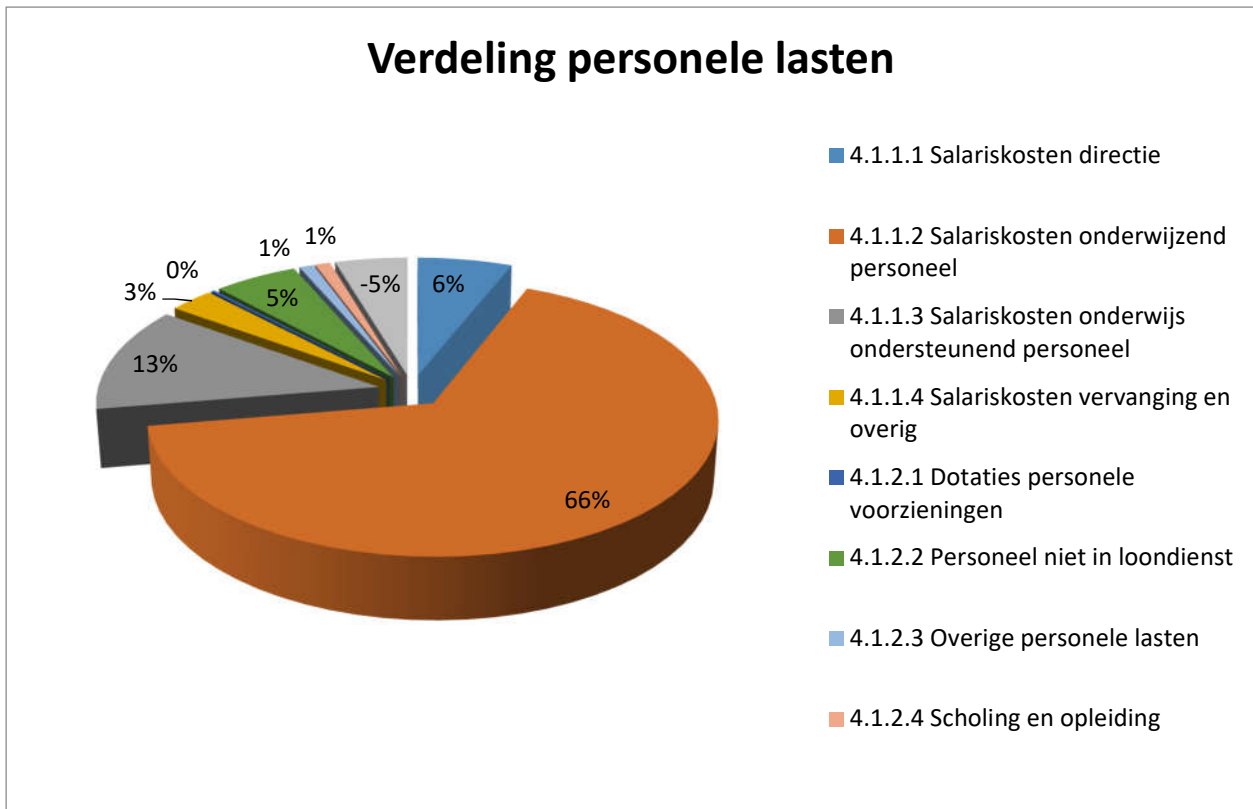
² GGL is gemiddeld gewogen leeftijd

Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten 79%. Andere belangrijke kosten zijn overige lasten met een aandeel van 8% (leermiddelen, administratie- en beheerskosten, inventaris en apparatuur e.a.) en huisvestingslasten 9%.

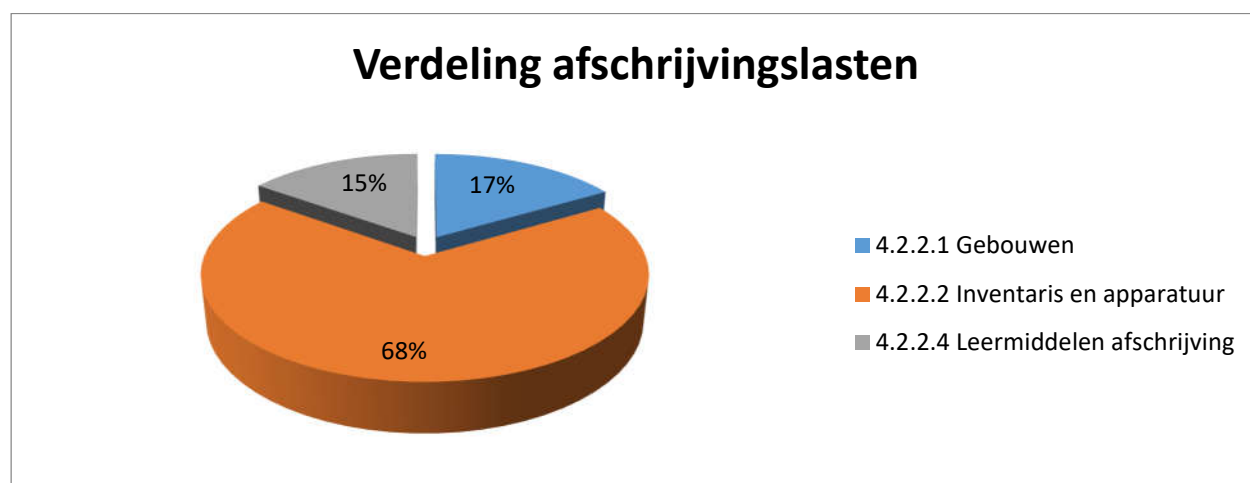


De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten. Het aandeel van de salariskosten onderwijzend personeel is 66% en directie 6%. Dit is onder andere weergegeven in de navolgende grafiek.



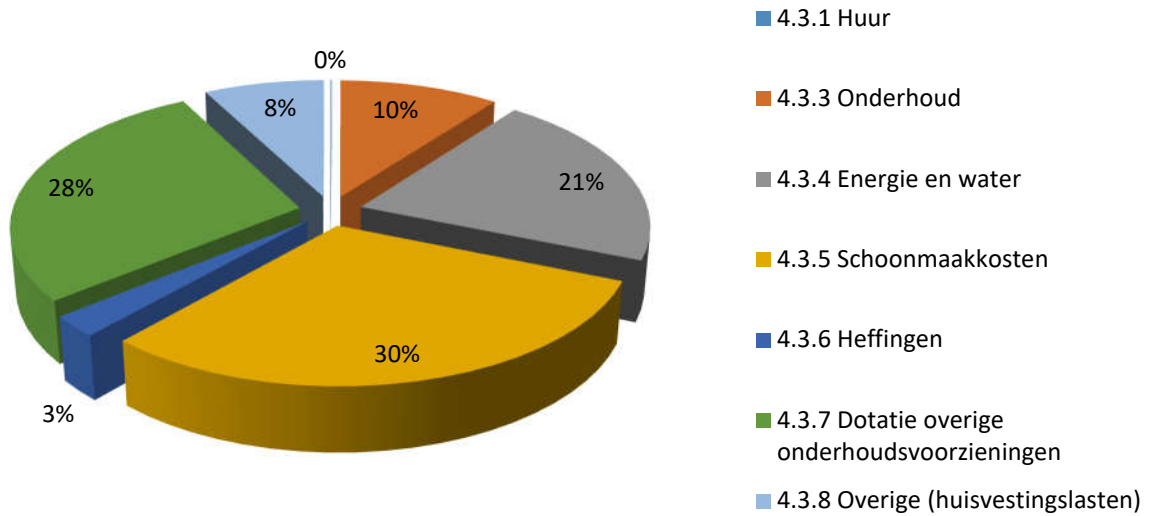
De personele lasten zijn 4,8% hoger uitgekomen ten opzichte van de begroting en 4,3% hoger in vergelijking met voorgaand jaar. Dit is grotendeels het effect inhuur voor ziektevervangings en vervanging zwangerschapsverlof ad € 83.445. De inhuur voor ziektevervangings wordt maar deels vergoed door het vervangingsfonds. Van het UWV wordt een uitkering ontvangen voor zwangerschapsverlof. Deze inhuur was niet begroot. De baten vervangingsfonds en UWV zijn € 27.324 hoger dan begroot. Daarnaast is er extra inzet formatie vanuit de hogere baten werkdrukmiddelen voor 2019/2020. Ook is er hogere inzet voor vervanging lerarenbeurs en vervanging schoolleider, waar baten tegenover staan (zie toelichting rijksbijdragen).

De afschrijvingslasten bestaan, zoals uit de onderstaande grafiek blijkt, voor een groot deel uit afschrijvingen op inventaris en apparatuur (68%). De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en lager dan voorgaand boekjaar. De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot aangezien niet alle geplande investeringen zijn gerealiseerd, vooral wat betreft inventaris. De afschrijvingskosten zijn lager dan voorgaand boekjaar in verband met lagere afschrijving leermethoden. Hier staat een stijging in de kosten ICT licenties tegenover.



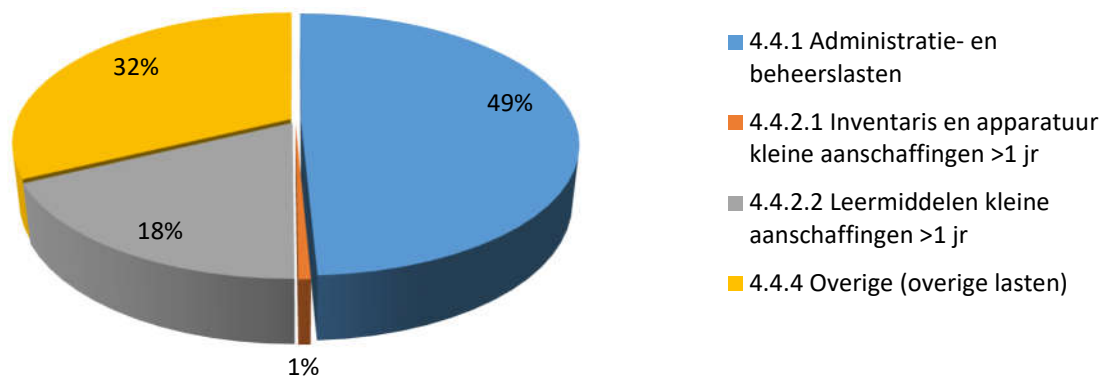
De totale huisvestingslasten zijn 11,7% (€ 16.600) hoger uitgekomen dan begroot, maar vrijwel gelijk aan voorgaand jaar. De kosten dagelijks onderhoud zijn € 16.156, begroot € 8.000. Dit betreft vooral vervangen zandbakzand en aanpassing binnenriool. In 2018 zijn kosten gemaakt voor dakventilatie, circulatiepomp, lekkage in kelder, aanpassing schoolplein en herstellen toilet. Daarnaast zijn de kosten voor energie en tuinonderhoud wat hoger uitgevallen dan begroot.

Verdeling huisvestingslasten



De overige lasten hebben met name betrekking op kosten van administratie en beheer (49%), leermiddelen (18%) en overige lasten (32%). Zie de grafiek hieronder.

Verdeling overige lasten



De overige lasten zijn in 2019 21,7% lager dan begroot en 12,8% lager dan in 2018. De administratie- en beheerslasten zijn 25,9% lager dan begroot, vooral door lagere kosten ICT onderhoudscontracten.

De kosten leermiddelen, waaronder verbruiksmateriaal zijn 37,6% lager dan begroot. De overige overige lasten zijn 5,2% hoger dan begroot en 0,8% hoger dan voorgaand boekjaar. Dit betreft vooral hogere kosten contributies.

Private baten en lasten

In 2019 is de staat van private baten en lasten als volgt:

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
3. Baten		
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 0	€ 0
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 0	€ 0
3.5 Overige baten	€ 193.711	€ 192.160
Totaal 3. Baten	€ 193.711	€ 192.160
4. Lasten		
4.1 Personele lasten	€ 154.338	€ 160.172
4.2 Afschrijvingslasten	€ 13.528	€ 11.714
4.3 Huisvestingslasten	€ 0	€ 2.206
4.4 Overige lasten	€ 26.858	€ 24.582
Totaal 4. Lasten	€ 194.724	€ 198.674
5. Financiële baten en lasten		
5.0 Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0
Totaal 5. Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0
Resultaat	€ -1.013	€ -6.514

Het private resultaat van 2019 komt iets negatief uit, maar wel positiever dan voorgaand jaar. Reden hiervoor hoofdzakelijk een aanpassing in de formatie die ten laste van private middelen wordt gebracht. Met ingang van formatieplan 2019/2020 wordt de conciërge niet meer gefinancierd uit private middelen, maar de vakleerkracht gym wel. Daarnaast zijn er hogere afschrijvingskosten in verband met het nieuwe kleuterlokaal en hogere kosten activiteiten door inhuur van programmeerlessen onder de overige lasten.

Overige baten

De private overige baten zijn als volgt onder te verdelen:

3.5 Overige baten	2019	2018
3.5.5 Ouderbijdrage	€ 186.881	€ 188.587
Bijdragen schoolfonds/contributie	€ 179.226	€ 181.818
Inkomsten kamp	€ 7.655	€ 6.769
3.5.6 Overige	€ 6.830	€ 3.573
Overige Ontvangsten	€ 6.830	€ 3.573

Er is in 2019 in totaal € 186.881 aan ouderbijdragen en kampgelden ontvangen. Daarnaast zijn er nog enkele andere private baten gerealiseerd, te weten overige private ontvangsten. De overige ontvangsten hebben betrekking op vergoedingen voor de sportkleding.

Personele lasten

De private personele lasten zijn in 2019 uiteindelijk uitgekomen op € 154.338. Hieronder wordt een nadere specificatie gegeven van deze post:

4.1 Personele lasten	2019	2018
Totale personeelskosten	€ 154.338	€ 160.172
Startgroep	€ 0	€ 24.964
Conciërge	€ 22.010	€ 37.952
Vakleerkrachten	€ 71.131	€ 63.846
Remedial teaching	€ 11.573	€ 0
Engels	€ 13.197	€ 14.811
Handvaardigheid / CREA	€ 42.183	€ 39.160
Muziek	€ 10.179	€ 9.875
Gym	€ 5.572	€ 0
Plusgroep	€ 35.707	€ 20.479
Toelagen	€ 13.917	€ 12.931

Startgroep

Er is in voorjaar 2019 geen startgroep geweest. Met ingang van schooljaar 2019/2020 zullen kosten van de startgroep niet meer uit private middelen worden gefinancierd.

Conciërge

Binnen de LSV is er één conciërge in loondienst. Met ingang van 1 augustus 2019 wordt deze gefinancierd uit publieke middelen.

Vakleerkrachten

De LSV faciliteert extra vakleerkrachten. Deze salariskosten zijn uitgekomen op

€ 71.131. Hierboven is een nadere specificatie gegeven hoe de salariskosten van de vakleerkrachten is opgebouwd. Met ingang van 1 augustus 2019 worden de kosten voor de gymleerkracht uit private middelen gefinancierd.

Plusgroep

Op de LSV is een aanbod voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn. Zij krijgen binnen en buiten de klas extra uitdaging. We hebben voor deze kinderen een groot aanbod in leermiddelen en materialen, waarmee ze ook in de plusklas aan de gang gaan.

Toelagen

Het personeel binnen de LSV ontvangt jaarlijks een extra eindejaarsuitkering/toelage voor hun inzet voor de vereniging. Deze kosten zijn uitgekomen op € 13.917.

Afschrijvingslasten

4.2 Afschrijvingslasten	2019	2018
Afschrijvingen	€ 13.528	€ 11.714

De vereniging beschikt over private materiele vaste activa. De afschrijvingen over de private materiele vaste activa bedraagt in 2019 € 13.528. De afschrijvingskosten zijn hoger dan voorgaand boekjaar in verband met de investering in een kleuterlokaal in 2018.

Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten	2019	2018
Startgroep	-	€ 2.206

Er vindt een doorbelasting plaats van de totale energiekosten en schoonmaakkosten aan de startgroep. Er is in 2019 geen startgroep geweest.

Overige lasten

4.4 Overige lasten	2019	2018
4.4.1 Administratie en beheer	€ 0	€ 8
Bestuurs-/Vergaderkosten	€ 0	€ 8
4.4.4 Overige	€ 26.858	€ 24.574
Representatiekosten	€ 2.334	€ 3.235
Activiteiten	€ 5.983	€ 2.066
Uitgaven tlv overblijfgelden	€ 1.864	€ 3.428
Kosten Kamp	€ 16.677	€ 15.845
Kosten goede doelen	€ 0	€ 0
Uitgaven overig	€ 0	€ 0

De overige private lasten zijn in 2019 uitgekomen op € 26.858. De nadere specificatie van deze lasten is hier boven gepresenteerd. De kosten zijn wat hoger dan voorgaand boekjaar. In 2019 zijn uit het budget activiteiten programmeerlessen voor de leerlingen uit groep 8 ingekocht en bekostigd.

Treasurybeleid

Net als vorig jaar heeft de LSV besloten de aanwezige liquide middelen niet te beleggen, maar deze te plaatsen op verschillende vrij opneembare rentende (spaar)rekeningen. Dit is gedaan om te anticiperen op het eventueel failliet gaan van banken en zo maximaal aanspraak te kunnen maken op garantiegelden.

Hoofdstuk 7 Continuïteit

Dit hoofdstuk is erop gericht de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen, de inhoud en het proces van het risicomanagement en de uitvoering van de Code Goed Bestuur te beschrijven. Het geeft inzicht in: de mate waarin het risicomanagement van de LSV toereikend is, de aandachtsgebieden in de (nabije) toekomst en de realisatie tussen het risicoprofiel en de financiële positie van de LSV.

Onze ambitie voor de komende jaren is onderscheidend en aantrekkelijk te blijven t.a.v. het aanbod en de opbrengsten. Onze leerlingen voorbereiden op het V.O. en de maatschappij is een kernkwaliteit van de LSV. Om dit te behouden streven we naar een breed en meer toekomstgericht aanbod. In het schooljaarplan 2019-2020 is deze ambitie uitgewerkt in diverse actieplannen en is per actieplan in kaart gebracht welke activiteiten daartoe moeten worden ondernomen en welke kosten dat met zich mee brengt. Deze actieplannen en kosten zijn uitgangspunt geweest voor de jaarlijkse en meerjaren begroting. Het schooljaarplan is een uitgewerkt onderdeel van het 4-jarig schoolplan, dit schoolplan is zodanig ook de basis voor de meerjaren begroting. Het schoolplan 2019-2023 is in het schooljaar 2018-2019 ontwikkeld en geschreven. Na instemming van het bestuur en de MR is dit schoolplan in september 2019 bij de inspectie ingediend.

Meerjarige kengetallen

Leerlingenaantallen

De komende jaren streeft de LSV naar behoud van haar financiële draagkracht die grotendeels afhankelijk is van ons leerlingenaantal. De strategie van de school is er dan ook op gericht het leerlingenaantal constant te houden. In de regio speelt de problematiek veroorzaakt door krimp, maar daar heeft de school de afgelopen jaren geen problemen mee gehad. Voor de komende jaren verwachten we dat het leerlingenaantal gelijk zal blijven. Onze eigen prognose op basis van onze aanmelding en wachtlijsten voor de komende 4 jaar is opgenomen in onderstaande tabel. De leerlingenprognose basisonderwijs 2019 van de gemeente Leeuwarden laat een ander beeld zien. Volgens deze prognose zouden de leerlingenaantallen de komende jaren dalen richting de 282 in 2021.

Leerlingenaantallen	2018	2019	2020	2021	2022
	288	291	291	291	291

De instroom van 4-jarigen op de Leeuwarder Schoolvereniging is wisselend. Bij voldoende aanmelding werken we om het jaar met een dubbele startgroep. In het schooljaar 2018-2019 hadden we een enkele startgroep. In het schooljaar 2019-2020 zal eind maart de dubbele

startgroep beginnen. In het schooljaar 2020-2021 hebben we een enkele startgroep en voor deze groep is de maximale instroom bereikt en bestaat een wachtlijst.

Het leerlingenaantal per groep varieert van minimaal 20 tot maximaal 27 leerlingen. De gemiddelde groeps grootte is 24.

Personeel

De meerjarige personele prognose is een afgeleide van de meerjarige leerlingenaantallen. Het accent ligt de komende jaren op het ontwikkelen van meer specialismen in het team en kennis die nodig is om uitvoering te geven aan onze visie en onderwijsconcept. Dit is nodig om onze ambitie om onderscheidend en aantrekkelijk te blijven t.a.v. het aanbod en de opbrengsten te realiseren en in het kader van de professionalisering van het personeel en onze organisatie als geheel.

Wat de komende jaren mogelijk een knelpunt gaat opleveren is de schaarste op de arbeidsmarkt. Vacatures en ziektevervangingen, met name in de bovenbouw zijn nu al zeer moeilijk in te vullen. De verwachting voor de komende jaren is dat dit nog moeilijker wordt mede ten gevolge van de hoge werkdruk in het onderwijs en de hoogte van de salarissen. Om de problematiek van het tekort aan vervangers bij kortdurende ziekte het hoofd te bieden, hebben we in 2018 een protocol opgesteld waarin is beschreven welke stappen er worden genomen wanneer er geen vervanger is voor een zieke leerkracht. In 2019 hebben we dit protocol geactualiseerd. Alle ouders zijn in 2019 middels de nieuwsbrief over de aanpassingen van het protocol geïnformeerd. Voor langdurige ziektevervangings hebben we in 2019 gebruik moeten maken van detacheringbureaus en uitzendkrachten. We zullen dit in de toekomst blijven doen om te voorkomen dat we groepen leerlingen naar huis moeten sturen. In 2019 hebben we 1 dag een groep naar huis moeten sturen.

De extra middelen werkdruk die wij in het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 hebben ingezet in de vorm van extra personele inzet levert al een verlichting van de werkdruk op voor het personeel. Een evaluatie van deze inzet middels een enquête, is in juni 2019 uitgevoerd en wordt in juni 2020 wederom afgenomen. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie wordt per schooljaar, door de werkgroep de inzet van deze middelen gekozen. De beschikbare middelen, de inzet en het proces om te komen tot het bestedingsplan is beschreven in hoofdstuk 4 van dit jaarverslag. Door de inzet van deze middelen is de fte van het onderwijzend personeel in 2018 gestegen.

De LSV is eenpitter waardoor de directeur ook taken als bestuurder heeft. Dit vraagt om meer ondersteuning voor organisatorische- en managementtaken en dat heeft geleid tot een uitbreiding van de uren voor de managementassistente

Kengetal	2018	2019	2020	2021	2022
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	16,98	17,16	17,09	16,92	16,80
Overige medewerkers	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Totaal	19,58	19,76	19,69	19,52	19,4

De meerjarenbegroting en geplande investeringen

De meerjarenbegroting en de geplande investeringen zijn opgesteld op basis van de volgende punten waarbij we tevens anticiperen op eventuele risico's en onzekerheden voor onze organisatie:

- De verwachte leerlingenaantallen en de rijksbekostiging.
De ervaring leert ons dat ons leerlingenaantal al jaren stabiel is en de rijksbekostiging vaak nog t.g.v. een indexering aan het eind van het kalenderjaar in positieve zin wordt bijgesteld. Daarnaast hebben we in de schooljaren waarin een dubbele groep instroomde na 1 oktober groeiformatie ontvangen.
Het formatieplan wordt opgesteld aan de hand van de begroting. De (meerjarige) begroting dient hierbij als uitgangspunt. Het sluit aan bij de te verwachten ontwikkeling van de leerlingenaantallen en het aantal groepen.
- De extra formatie van het rijk i.v.m. de aanpak van de werkdruk in het basisonderwijs is ingaande het schooljaar 2019-2020 verhoogd van € 155,55 per leerling, naar €220,00 per leerling. Voor de LSV betekent dat een totaalbedrag van € 63.360. Voor de inzet van deze middelen is een bestedingsplan opgesteld waar de MR instemming voor heeft verleend. Op basis van de evaluatie in juni 2019 is de huidige extra personele inzet in het schooljaar 2019-2020 gecontinueerd.
- Het bestuur heeft in november 2017 het besluit genomen een 14^e lokaal te laten bouwen en dit te bekostigen uit eigen middelen. De bouw van dit lokaal is op 26 februari 2018 gestart en volgens planning in april 2018 in gebruik genomen.
- De leerlinggebonden kosten zijn begroot op basis van de leerlingenaantallen en de niet leerlinggebonden kosten zijn constant begroot.
- De onderwijskundige vernieuwing conform het schooljaarplan 2018-2019, het schooljaarplan 2019-2020 en het schoolplan 2019-2023 zoals beschreven in hoofdstuk 1 van dit jaarverslag.
Belangrijke thema's in het schoolplan 2019-2023 zijn invulling en uitvoering geven aan onze visie en ons brede toekomstgerichte onderwijsaanbod, de professionalisering van het personeel en onze organisatie als geheel.
- Het integraal personeelsbeleidsplan.
Om onze ambities waar te kunnen maken waar het onze aanpassing van het onderwijsaanbod betreft, hebben we specialisten nodig in het team en specifieke kennis t.a.v. de pijlers in ons onderwijsconcept. Hiervoor wordt zowel teamscholing als individuele scholing ingezet. In de komende planperiode 2019- 2020 is de teamscholing gericht op thematisch onderwijs middels het international primary curriculum, classroom English en het werken met " Leerkracht". In de (meerjaren)begroting is hier geld voor gereserveerd en jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.
Om onze management- en zorgstructuur optimaal in te richten volgen in het schooljaar 2019-2020 2 personeelsleden een master. De interne begeleidster en de remedial teacher hebben hun opleiding in het schooljaar 2018-2019 afgerond. De plusklas coördinator rond haar master naar verwachting af in het schooljaar 2020-2021. Voor deze scholing hebben ze een lerarenbeurs ontvangen. De directeur is ingaande het schooljaar 2019-2020 gestart aan de Master Educational Leadership. De scholingskosten worden betaald uit het scholingsbudget. Voor de vervangingskosten, een dag per week, is de subsidie vervangingskosten schoolleiders primair onderwijs aangevraagd en toegekend.
- De LSV is eenpitter en de directeur heeft daardoor ook taken als bestuurder. Dit vraagt om meer ondersteuning voor organisatorische- en managementtaken in het team of door overige medewerkers. Het kan nodig zijn dat personeel in het kader van deze ontwikkelingen moet worden geschoold.
Voor alle benodigde scholing is in de meerjarenbegroting jaarlijks €20.000 begroot.

- Wet- en regelgeving
Een belangrijke voorwaarde en voorbehoud bij de meerjarenbegroting is de wet- en regelgeving en de rijksbekostiging. Niet voorziene wijzigingen daarin kunnen grote impact hebben op de vereniging. Met name het ziekteverzuim en tekort aan vervangers en personeel kan ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs en een malus bij het vervangingsfonds opleveren. In 2019 hebben we voor drie langdurige ziekteverzuim gevallen vervanging middels detachering moeten organiseren. Omdat de vervangingskosten bij detachering hoger zijn dan het vervangingsfonds vergoedt zijn de personeelskosten in 2019 gestegen. Voor de komende jaren worden nog grotere tekorten aan onderwijzend personeel verwacht.
- De investeringen zijn gebaseerd op de beleidskeuzes conform het 4-jarig schoolplan 2019-2023 en het schooljaarplan 2019-2020.

De geplande investeringen voor het kalenderjaar 2020:

- ▶ Investerings onderwijsleerpakket:
Methoden/ materiaal thematisch werken, digitale vaardigheden en breed aanbod
€13.500
- ▶ Investerings ICT:
Aanschaf prowisebord €5.000
Laptops voor leerlingen bovenbouw €20.000
Vervangen losse werkstations €5.000
- ▶ Inventaris:
Inrichting leerplein en overige ruimtes €10.000
Meubilair vervangen gr. 1 t/m 8 €10.000
Zonnepanelen € 40.000

Meerjarige staat van baten en lasten

In de navolgende tabel is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2019 weergegeven alsmede de meerjarige begroting van 2020-2022.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.670.227	€ 1.619.128	€ 1.629.464	€ 1.630.421
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.334	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350
3.5 Overige baten	€ 209.041	€ 200.650	€ 200.650	€ 200.650
Totaal Baten	€ 1.880.602	€ 1.821.128	€ 1.831.464	€ 1.832.421
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	€ 1.403.032	€ 1.420.318	€ 1.409.257	€ 1.446.851
4.2 Afschrijvingskosten	€ 71.916	€ 78.413	€ 85.367	€ 93.097
4.3 Huisvestingslasten	€ 158.175	€ 153.904	€ 149.348	€ 147.958
4.4 Overige lasten	€ 149.906	€ 162.650	€ 162.650	€ 162.650
Totaal Lasten	€ 1.783.029	€ 1.815.285	€ 1.806.622	€ 1.850.556
5. Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 17	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal Financiële baten en lasten	€ 17	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat	€ 97.590	€ 6.843	€ 25.842	€ -17.135

In de meerjarige begroting 2020-2022 is geen rekening gehouden met de effecten van de nieuwe cao. Deze cao was nog niet bekend bij het opstellen en goedkeuren van de begroting. Zie ook hieronder bij de toelichting meerjarige balans en begroting voor wat betreft de reserves en voorzieningen.

Meerjarige balans en begroting

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2019 weergegeven en de meerjarige balans naar de huidige inzichten.

	Balans 2019	Balans 2020	Balans 2021	Balans 2022
Materiële Vaste Activa	€ 637.037	€ 669.552	€ 688.209	€ 647.112
Financiële Vaste Activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale vaste activa	€ 637.037	€ 669.552	€ 688.209	€ 647.112
Vlottende activa	€ 95.117	€ 102.001	€ 102.814	€ 102.882
Liquide middelen	€ 1.009.521	€ 1.014.146	€ 1.043.664	€ 984.232
Vlottende Activa	€ 1.104.638	€ 1.116.147	€ 1.146.478	€ 1.087.114
TOTALE ACTIVA	€ 1.741.675	€ 1.785.699	€ 1.834.687	€ 1.734.226
Algemene reserve	€ 978.379	€ 985.221	€ 1.011.063	€ 993.927
Bestemmingsreserve publiek	€ 51.496	€ 51.496	€ 51.496	€ 51.496
Bestemmingsreserve privaat	€ 306.679	€ 306.679	€ 306.679	€ 306.679
Eigen Vermogen	€ 1.336.554	€ 1.343.396	€ 1.369.238	€ 1.352.102
Voorzieningen	€ 213.056	€ 247.129	€ 272.335	€ 183.180
Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 192.065	€ 195.174	€ 193.114	€ 198.944
TOTAAL PASSIVA	€ 1.741.675	€ 1.785.699	€ 1.834.687	€ 1.734.226

Financieringsstructuur

Het vermogen van de LSV bestaat voor een groot deel uit eigen vermogen, te weten 77%. Het eigen vermogen bestaat hierbij voor circa 77% uit publiek en circa 23% uit privaat vermogen.

Mutaties van reserves en voorzieningen

Het exploitatieresultaat 2019 heeft een gunstig effect op de algemene reserve.

In de balans van 2019 is een bestemmingsreserve publiek opgenomen. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de eenmalige uitkeringen die in februari 2020 worden betaald op basis van de nieuwe cao, en die dus niet zijn begroot. De dekking hiervan is onderdeel van de ontvangen bekostiging OCW in 2019.

De algemene reserve is meerjarig gebaseerd op het begrote resultaat over de jaren 2020-2022. De voorzieningen bestaan met name uit de onderhoudsvoorziening. Deze is gestegen ten opzichte van vorig jaar door relatief lage uitgaven in 2019.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Leeuwarder Schoolvereniging is in grote mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen leidt ertoe dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaatsvinden die het uitwerken en volgen van een strakke begroting onmogelijk maken.

Kasstroom en financieringsbehoefte

Hieronder wordt het kasstroom overzicht weergegeven voor de jaren 2020-2022.

Kasstroom	2020	2021	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 5.842	€ 24.842	- € 18.136
- Aanpassingen voor			
- - afschrijvingen	€ 78.413	€ 85.367	€ 93.097
- - mutaties voorzieningen	€ 34.073	€ 25.206	- € 89.155
- Veranderingen in vlottende middelen			
- - vorderingen	- € 6.884	- € 813	- € 68
- - kortlopende schulden	€ 3.109	- € 2.060	€ 5.830
Ontvangen interest	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 115.553	€ 133.542	- € 7.432
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	- € 110.928	- € 104.024	- € 52.000
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 110.928	- € 104.024	- € 52.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen			
Beginstand liquide middelen	€ 1.009.521	€ 1.014.146	€ 1.043.664
Mutaties liquide middelen	€ 4.625	€ 29.518	- € 59.432
Eindstand liquide middelen	€ 1.014.146	€ 1.043.664	€ 984.232

De Leeuwarder Schoolvereniging staat er gezond voor. Er is dan ook geen sprake van externe financiering.

Coronavirus

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaren van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

De belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's	Maatregelen
Vacatures voor bovenbouwdocenten zijn moeilijk in te vullen. Bij de jaarlijkse formatieronde blijkt ook de belangstelling en motivatie van het personeel om in een bovenbouwgroep les te geven sterk af te nemen. Personeel dat in de afgelopen jaren specifiek voor een bovenbouwgroep is aangenomen geeft na 2 a 3 jaar ook aan ingezet te willen worden in de middenbouwgroepen. Op termijn wordt nog meer schaarste op de arbeidsmarkt verwacht.	Bij alle vacatureruimte die er ontstaat is ons selectieproces gericht op het aanstellen van personeel met ervaring dan wel affiniteit in de bovenbouw. Middels onze website vacatureruimte permanent onder de aandacht brengen. Stagiaires en opleidingen actief benaderen om PABO studenten aan onze organisatie te binden. In het schooljaar 2018-2019 hebben we in het formatiebeleid opgenomen dat de leerkracht van groep 7 altijd meegaat met de leerlingen naar groep 8. Op deze wijze heeft de leerkracht meer grip op het groepsproces en de sfeer in de klas als de leerlingen ouder worden en gaan puberen. Ook heeft de leerkracht daardoor veel beter zicht op de kansen van de leerling in het vervolgonderwijs.
Bij zowel kortdurende als langdurende ziektevervangings zijn weinig of geen vervangers beschikbaar.	Voor kortdurende ziektevervangings (max. 2 weken) hebben we in het schooljaar 2018-2019 een protocol opgesteld waarin is beschreven welke stappen er worden genomen wanneer er geen vervanger is voor een zieke leerkracht. In het schooljaar 2019-2020 hebben we het protocol geactualiseerd. Middels dit protocol lossen we kortdurende ziektevervangings met eigen personeel op en worden er geen leerlingen naar huis gestuurd. Alle ouders zijn middels de nieuwsbrief over dit protocol geïnformeerd. Grote schoolbesturen nemen zelf boventallig personeel aan om op alle scholen, vallend onder dat bestuur

	<p>vervangingen in te vullen. Omdat wij als eenpitter die mogelijkheid niet hebben, maken we voor langdurige ziektevervanging ook gebruik van detacheringbureaus en uitzendkrachten.</p> <p>Door te werken met deze constructie voorkomen we ook dat we verplichtingen opbouwen t.a.v. tijdelijk personeel. Dit zullen we voortzetten in de komende jaren.</p>
<p>De werkdruk in het onderwijs is hoog. Ook het huidige personeel geeft aan dat zo te ervaren. Dit kan op termijn leiden tot ziekteverzuim.</p>	<p>In het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 is met het personeel de jaartaak, de opslagfactor en de overige taken afgestemd en vastgesteld. Dit met als doel de belasting zo evenwichtig mogelijk te verdelen.</p> <p>De extra formatie werkdruk is in schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 ingezet op extra personeel om de leerkrachten te ondersteunen. Het gaat hierbij om een bedrag van € 220,00 per leerling, voor de LSV betekent dat een totaalbedrag van € 63.360. Voor de inzet van deze middelen is een bestedingsplan opgesteld en de personeelsgeleding van de MR heeft met dit plan ingestemd. Deze inzet wordt jaarlijks in juni geëvalueerd en bij een positieve uitkomst gecontinueerd.</p>
<p>De kans bestaat dat we onze ambitie om onderscheidend en aantrekkelijk te blijven niet of in onvoldoende mate waar kunnen maken. Hierbij lopen we het risico dat ons leerlingenaantal terugloopt en we mogelijk met minder groepen en minder personeel moeten gaan werken. Dit kan ook ten gevolge van krimp in de regio ontstaan. Daardoor ontstaat ook het financiële risico van eigen wachtgelders.</p>	<p>De verenigingsstructuur biedt financieel en inhoudelijk mogelijkheden voor het verwezenlijken van onze visie en onderwijsconcept.</p> <p>Om het behoud van identiteit, betrokkenheid van ouders en leerkrachten, en niet in de laatste plaats het voeren van eigen beleid te kunnen waarborgen, dient de Leeuwarder Schoolvereniging verder te gaan als zgn. éénpitter, met een verenigingsstructuur.</p> <p>De contributiekosten zullen in lijn moeten blijven met de verenigingskeuzes.</p> <p>Het hebben van een duidelijke onderscheidende onderwijsvisie, een breed toekomstgericht aanbod en goede naam moeten er voor zorgen dat we aantrekkelijk blijven en ook in de toekomst bestaansrecht hebben.</p> <p>De komende jaren gaan we vorm geven aan onze eigen ambities, doelen en aspecten van kwaliteit zoals vastgelegd in het schoolplan 2019-2023. In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de uitvoering van deze plannen.</p> <p>Onze instroom en wachtlijsten zullen we blijven monitoren om, indien nodig, tijdig maatregelen te nemen wanneer er sprake lijkt te zijn van krimp.</p> <p>De uitkomsten van onze oudertevredenheids enquêtes worden tweejaarlijks geëvalueerd en verwerkt in onze beleidsvoornemens.</p>

Overige ondersteunende processen t.a.v. de continuïteit

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In deze paragraaf wordt de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem nader beschreven. Hierin wordt voor de komende jaren geen aanpassing verwacht.

Algemeen

Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het interne risicobeheersing- en controlesysteem van de LSV en voor de beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks legt het bestuur van de LSV verantwoording af aan haar leden. Dit doet het bestuur via haar bestuursverslag. Minimaal twee maal per jaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats. In de ledenvergadering wordt ook de contributie van ieder schooljaar vastgesteld.

Toezichthouders

Vier keer per jaar legt de directeur (financieel) verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur fungeert hierbij als toezichthouder op de dagelijkse leiding (directeur). De basis voor de verantwoording is de managementrapportage; waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en actiepunten. Daarnaast wordt er integraal toezicht gehouden op de ontwikkeling van leerlingaantallen, de redenen van uitstroom van leerlingen, huisvestingzaken, bevindingen van de Onderwijsinspectie, tevredenheidsonderzoeken van personeel, leerlingen en leden, substantiële investeringen en naleving van wet en regelgeving.

Statuten

In de statuten van de LSV en het managementstatuut van de LSV uit 2012 zijn de bevoegdheden van de ledenvereniging, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de directie vastgelegd. Ook is hierin de Code Goed Bestuur nader uitgewerkt.

In 2016 zijn de volgende wijzigingen in de statuten aangebracht:

Artikel 3, Verenigingsjaar is ook boekjaar geworden

Artikel 4, In de huidige situatie heeft één van beide ouders/verzorgers stemrecht. Door de voorgestelde wijziging in artikel 4, wordt beide ouders/verzorgers de mogelijkheid geboden een stem uit te brengen. Voorwaarde is dat bij inschrijving, beide ouders tekenen voor het (hun) lidmaatschap.

Artikel 5, Volgens de Wet op het primair onderwijs kan contributie niet verplicht worden opgelegd. Ouders worden lid van een vereniging en betalen daar contributie voor. Soms kunnen of willen ouders niet betalen. Voor de toets of ouders niet kunnen betalen, wil het bestuur over de mogelijkheid beschikken om dit uit te besteden aan een extern bureau. Voor het bestuur is het bezwaarlijk om te beoordelen in hoeverre ouders in staat zijn de contributie te betalen omdat er situaties voorkomen waarbij inzage in de financiën nodig is. Bij betalingsonwil kan het bestuur passende maatregelen nemen door leerlingen bijvoorbeeld uit te sluiten van bepaalde activiteiten die niet tot het verplichte onderwijs-curriculum behoren.

Artikel 11, Bestuursleden kunnen met de wijziging langer dan een termijn van 3 jaar aanblijven. Hierdoor ontstaat meer flexibiliteit waar het de bemensing van het bestuur betreft.

Artikel 24, Stemrecht, zie toelichting artikel 4.

Artikel 29, Het batig saldo krijgt bij ontbinding van de vereniging een bestemming in lijn met het doel van de vereniging, te weten goed onderwijs.

Tijdens de ALV van 7 december 2015 zijn alle aanwezigen akkoord gegaan met de wijzigingen in de statuten.

Treasurystatuut

Het doel van treasurybeleid is met name gericht op het beheersen van financiële risico's. De treasuryfunctie is ondergebracht bij de directeur van de LSV. Het bestuur stelt het treasurystatuut vast en bepaalt daarmee het beleid. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen en belenen door instellingen van onderwijs en onderzoek.

De treasuryfunctie wordt bewaakt door het bestuur en de penningmeester. De directeur en penningmeester van de vereniging rapporteren hier éénmaal per jaar over. De directeur heeft mandaat om de treasury-handelingen uit te voeren binnen de kaders van het treasury statuut en management statuut. De LSV heeft geen beleggingen, de liquide middelen staan grotendeels op een spaarrekening

Volmachten en procuratie

De directeur is bevoegd om binnen de goedgekeurde begroting opdrachten te verstrekken en uitgaven te accorderen die binnen de kaders van de begroting van de LSV blijven.

Het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel heeft een volmacht om, middels een proces met functiescheiding, betalingen voor de LSV uit te voeren.

Betalingen boven de €5k en declaraties van de directeur hebben ook goedkeuring van de penningmeester nodig.

Gedragsregels

Er zijn gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels bevatten onder meer de zogenoemde klokkenluidersregeling. Deze regeling stelt medewerkers en ouders de gelegenheid (eventuele vermeende) onregelmatigheden binnen de school of vereniging te melden bij de vertrouwenspersoon. Van de klokkenluidersregeling is in 2019 geen gebruik gemaakt.

Rapportages

In 2019 is in maart, juli en oktober een managementrapportage opgesteld.

In deze rapportage zijn de financiële en personele cijfers met betrekking tot de desbetreffende periode opgenomen en nader toegelicht. Bovendien wordt hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen inclusief toelichting. Deze wordt door het bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie.

Managementinformatiesysteem

Voor de financiële aspecten maken we gebruik van een managementinformatiesysteem (Tobias). De directeur kan op deze wijze haar financiële huishouding monitoren en op basis daarvan bijsturen. Middels het managementinformatiesysteem heeft zowel de directeur als het bestuur een actueel inzicht van de financiële situatie beschikbaar.

Hoofdstuk 8 Verslag toezichthouders

Toeziethoudend orgaan

Hieronder treft u het ondertekende verslag van de bestuurders aan die fungeren als toezichthouders. Hierin wordt aangegeven op welke wijze het orgaan de dagelijks leiding ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de eventuele financiële problematiek.

Verslag toezichthouders

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De toezichthouder (bestuur) houdt toezicht op het beleid van de directeur en op de gang van zaken binnen de vereniging en de onder de vereniging ressorterende school. Het bestuur toetst of de directeur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de vereniging, rekening houdend met het feit dat de vereniging een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft, en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.

De toezichthouder (bestuur) ziet er op toe dat de uitvoering van het beleid strookt met de relevante wet- en regelgeving, inclusief de code goed bestuur, de strategische doelstellingen van de vereniging, het managementstatuut en vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de toezichthouder en de directeur staan beschreven in het managementstatuut dat is vastgesteld op 31 januari 2012. Aan de hand van de tussentijdse managementrapportages heeft de toezichthouder zich een oordeel kunnen vormen over de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen.

Samenstelling bestuur

In 2019 bestond het bestuur van de Leeuwarder Schoolvereniging uit:

- E.W. Kingma, voorzitter
- D.I. Veldhoen-Zwaal, penningmeester
- A. Kramer- Wapstra, secretaris
- A. de Groot Boersma, lid (tm 24 juni 2019)
- R. Jager, lid (vanaf 24 juni 2019)
- C.J. Steens-Laarman, lid
- R. Wolf, lid
- S.K. Oreel, lid

De toezichthouders (bestuur) worden gekozen op de algemene ledenvergadering die tenminste twee keer per jaar wordt gehouden.

Code goed bestuur

In de bestuursvergadering van 31 januari 2012 is het bestuurs- en managementstatuut vastgesteld waarin de uitgangspunten en procedures voor het bestuurlijk functioneren zijn vastgelegd. Het bestuur onderschrijft en hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad. Daarnaast zijn er profielen voor bestuursleden vastgelegd.

Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder, op basis van de wet en de code goed bestuur die voorschrijven dat de functies intern toezicht en bestuur gescheiden zijn. Voor het uitvoering geven aan de schooljaarplanning, en in ruimere zin de strategische meerjarenplanning, en verder voor het in de ruimste zin des woords leidinggeven aan de school draagt het bestuur al zijn wettelijke en statutair bepaalde taken en bevoegdheden over aan de directeur, tenzij deze krachtens het managementstatuut aan het bestuur zijn voorbehouden.

Bezoldiging

De Leeuwarder Schoolvereniging heeft een onbezoldigd bestuur; de toezichthouders, ofwel het bestuur, ontvangt geen vergoedingen voor hun werkzaamheden.

Toezichthouders

Vier keer per jaar legt de directeur (financieel) verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur fungeert hierbij als toezichthouder op de dagelijkse leiding (directeur). De basis voor de verantwoording is de managementrapportage; waarbij begroting, realisatie en prognose uitgewerkt zijn in een analyse en actiepunten. Daarnaast wordt er integraal toezicht gehouden op de ontwikkeling van leerlingaantallen, de redenen van uitstroom van leerlingen, huisvestingzaken, bevindingen van de Onderwijsinspectie, tevredenheidsonderzoeken van personeel, leerlingen en leden, substantiële investeringen en naleving van wet en regelgeving.

Toezichthouden betreffende doelmatige besteding rijksmiddelen

Het bestuur wijst de accountant aan en ontvangt het controle rapport van de accountant om dit te gebruiken bij haar toezicht. Mede door deze rapportage kan het bestuur toezicht houden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Het bestuur keurt daartoe de begroting en de jaarrekening (inclusief bestuursjaarverslag) goed. Dit is voor het betreffende jaar in orde bevonden.

Vergaderingen

Gedurende het jaar 2019 hebben vier reguliere bestuursvergaderingen plaatsgevonden ten behoeve van de toezichthoudende taak van het bestuur. In deze vergaderingen zijn de door de directeur aangeleverde (kwartaal) rapportages leidraad. In de rapportages wordt de stand van zaken gerapporteerd over financiën, personeel, huisvesting en onderwijs.

Besluiten

In 2019 heeft het bestuur de volgende besluiten genomen:

07-01-2019

Het bestuur heeft ingestemd met het concept schoolplan 2019-2023.

11-03-2019

Het bestuur heeft ingestemd met het concept jaar- en bestuursverslag 2018.

Het bestuur heeft ingestemd met het vakantierooster 2019-2020

03-06-2019

Het bestuur heeft ingestemd met het formatieplan 2019-2020

Het bestuur besluit in het schooljaar 2019-2020 een dubbele startgroep in te richten.

Het bestuur besluit IPC te implementeren in het schooljaar 2019-2020.

Het bestuur stemt in met het schooljaarplan 2019-2020

Het bestuur stemt in met het schoolplan 2019-2023

04-11-2019

Het bestuur stemt in met de begroting 2020

Besproken onderwerpen

Naast bovenstaande zaken zijn de volgende onderwerpen in de bestuursvergaderingen van 2019 besproken:

- Het schooljaarplan 2019-2020
- Het schoolplan 2019-2023
- De visie en het nieuwe onderwijsconcept
- De vervangingsproblematiek
- Het formatieplan 2019-2020
- Jaarverslag 2018
- Ziekteverzuim

- De dubbele startgroep
- Staking in het basisonderwijs
- Begroting 2020
- De mogelijkheid tot het aanstellen van een adjunct directeur
- De private begroting en de contributie
- Aanmeldingen en wachtlijsten
- Het vakantierooster 2019-2020
- De verkeersveiligheid en het parkeren
- Het bestuursmodel
- Het International Primary Curriculum (IPC)

Aldus vastgesteld door bestuursvoorzitter

E.W. Kingma, voorzitter

Eindwoord

Het jaar 2019 is voor de Leeuwarder Schoolvereniging een jaar geweest waarin we onze visie en onderwijsconcept voor de toekomst hebben vastgelegd in het schoolplan 2019-2023. Waar we in het schooljaar 2018-2019 al een begin hadden gemaakt met de voorbereiding van diverse acties vanuit de beleidsvoornemens, zijn we in 2019 tot definitieve besluiten en acties overgegaan.

Door ons toekomstgerichte onderwijsconcept bieden we ruimte voor de optimale kennis- en talentontwikkeling van onze kinderen, doorlopende leerlijnen en een optimale aansluiting bij het vervolgonderwijs.

De LSV "waar leren leuk is en kinderen samen de wereld en hun talenten kunnen ontdekken".

Onze waardering gaat uit naar de medewerkers van onze school alsmede naar alle leden van de verschillende geledingen en commissies. Wij danken hen voor hun betrokkenheid en inspanningen in het belang van de Leeuwarder Schoolvereniging en daarmee in het belang van alle kinderen die onze school bezoeken.

Vol vertrouwen zien het bestuur en de directeur de toekomst van de LSV tegemoet.

Bijlage: Verantwoording Prestatiebox

Verantwoording van de middelen uit de Prestatiebox

Over de besteding van de middelen uit de Prestatiebox legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is namelijk sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten.

Bedrag per leerling en een bedrag per school

Deze bekostiging is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. De bekostiging in de Prestatiebox wordt onderverdeeld in een bedrag per leerling en een bedrag per school. Voor opbrengstgericht werken, het professionaliseren van leraren en cultuureducatie wordt een bedrag per leerling verstrekt. Daarbovenop is er per school een bedrag voor het professionaliseren van schoolleiders. Een deel van de Prestatiebox wordt dus uitgekeerd als een bedrag per leerling en een deel als een bedrag per school. In 2019 heeft het schoolbestuur hiervoor € 57.098 ontvangen.

Inzet middelen

De middelen van de Prestatiebox zijn ingezet op de doelstellingen die de Prestatiebox beoogt. De LSV is mede door de Prestatiebox beter in staat om haar ambities waar te maken.

Opbrengst gericht werken

De opbrengsten van alle basisvakken brengen we jaarlijks in kaart middels de CITO analyses. Deze analyses worden elk half jaar gemaakt en uit deze analyses worden actiepunten geformuleerd om het onderwijsleerproces te verbeteren. Naar aanleiding van deze analyses zijn we voor de vakken taal, spelling en rekenen overgestapt op een digitaal leermiddel en werken we volgens de leerdoelen van het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling (SLO). In het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 werken we verder aan het afstemmen van de instructie en verwerking op de verschillen tussen leerlingen, met behulp van onze digitale leermiddel en het EDI model (effectieve directe instructiemodel). In 2019 hebben we het proeftraject International Primary Curriculum (IPC) gevolgd en de bijbehorende teamtraining. Met behulp van dit curriculum kunnen we in een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 verder werken aan de talentontwikkeling en 21^e eeuwse vaardigheden van al onze leerlingen. Voor ons leesonderwijs werken we verder aan het opzetten van een doorgaande lijn technisch lezen voor alle groepen. Al deze punten zijn als actiepunten opgenomen in het schooljaarplan 2019-2020.

Professionalisering van het team

Met de middelen is ingezet op de ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers door:
De interne begeleidster heeft in juli 2019 haar Master SEN met goed gevolg afgerond.

De remedial teacher heeft in juli 2019 haar opleiding aan de Master SEN stopgezet i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Voor de behaalde onderdelen van de opleiding heeft zij certificaten gekregen.

De coördinator hoogbegaafdheid is per 01-08-2018 gestart met de Master Innovation en Learning en hoopt deze opleiding in juli 2020 succesvol af te kunnen ronden.

De directeur is in augustus 2019 gestart met de Master Educational Leadership. Deze opleiding duurt 2 jaar.

In 2019 heeft Mevrouw T. Algera de basistraining BHV gevolgd en is toegevoegd aan het BHV-team. De BHV bestaat nu uit 6 deelnemers. De overige 5 hebben in 2019 allemaal de herhalingstraining gevolgd.

Eén teamlid heeft de basis Kanjertraining gevolgd.

Een deel van het team is in maart 2019 gestart aan de cursus "Classroom English". Deze cursus bestaat uit in totaal 10 scholingsbijeenkomsten. In 2020 zullen nog 3 bijeenkomsten plaatsvinden.

Het hele team heeft in maart en april 2019 deelgenomen aan het proeftraject van het International Primary Curriculum inclusief een teamtraining. In 2020 start het implementatietraject van 2 schooljaren waarin 8 dagdelen professionalisering van het team zijn opgenomen.

Een tweetal kleuterleerkrachten zijn naar een inspiratiedag van de kleuteruniversiteit geweest. In het kader van de teamscholing effectieve directe instructie die we in het schooljaar 2018-2019 hebben gevolgd zijn in 2019 weer diverse klassenbezoeken afgenomen.

Bijlage: Verantwoording middelen passend onderwijs

De LSV maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Het bestuur heeft ingestemd met de per 1 augustus 2014 geldende afspraken binnen dit verband over de inzet en de verdeling van de middelen.

In 2019 zijn er € 103.984 aan middelen passend onderwijs ontvangen. De middelen worden ingezet om, conform het school ondersteuningsplan, gepaste zorg te bieden. De inzet betreft begeleidingsuren door onze IB-er, RT-er, plusklassen, ambulante begeleider, dyslexietesten, levelwerk en extra materialen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Bijlage: Verantwoording middelen onderwijsachterstanden

De Rijksoverheid geeft scholen geld voor de aanpak van onderwijsachterstand op de basisschool. Tot en met het schooljaar 2018/2019 gebeurde dat volgens de 'gewichtenregeling'. Het opleidingsniveau van de ouders of verzorgers bepaalde het zogenoemde gewicht dat een school toekent aan een leerling. Sinds 1 augustus 2019 wordt het geld verdeeld volgens een nieuwe regeling. Scholen ontvangen geld als de problematiek van een bepaalde grootte is.

Gezien de schoolpopulatie van onze school hebben wij de gewichtenregeling nooit toegepast en zijn de extra middelen voor onderwijsachterstanden miniem. Deze middelen worden daarom opgenomen in de totale formatie. Voor de formatie geldt echter dat de bestedingen passen bij het schoolondersteuningsprofiel van de school. De inzet van de formatie en de in te zetten uren voor de zorg wordt jaarlijks besproken en afgestemd met het managementzorgteam, de MR, het bestuur en het team tijdens de formatiebesprekingen.

Concreet is dit geld ingezet voor:

1. Inzet extra personeel voor leerlingen met een zorgbehoefte (extra uren voor de Intern Begeleider, de Remedial Teacher en de coördinator hoogbegaafdheid)
2. Inzet extra uren om de leerkrachten te ondersteunen bij het opstellen van de groepsplannen en doelen voor kinderen met een extra zorgbehoefte.

Bijlage: Jaarrekening 2019

Leeuwarder Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	53
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	54
Staat van baten en lasten over 2019	56
Kasstroomoverzicht	57
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	58
Grondslagen	58
Toelichting op de balans per 31 december 2019	60
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	65
Overzicht verbonden partijen	67
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68
Bestemming van het resultaat	70
Gegevens over de rechtspersoon	71
Overige gegevens	
Controleverklaring	72

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	5,75	6,38
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	76,7%	78,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	89,0%	90,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	37,2%	34,9%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	288	294
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	19,76	19,58
<u>Personeelskosten per FTE</u>	70.998	68.714

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	637.037	606.570
	Totaal vaste activa	<u>637.037</u>	<u>606.570</u>
1.5	Vorderingen	95.117	89.442
1.7	Liquide middelen	1.009.520	885.405
	Totaal vlottende activa	<u>1.104.637</u>	<u>974.847</u>
	Totaal activa	<u><u>1.741.674</u></u>	<u><u>1.581.417</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.336.554	1.238.963
2.2	Voorzieningen	213.056	189.603
2.4	Kortlopende schulden	192.065	152.851
	Totaal passiva	<u>1.741.674</u>	<u>1.581.417</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.670.227	1.592.876	1.605.440
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.334	1.700	1.725
3.5 Overige baten	209.041	196.850	205.846
Totaal baten	1.880.602	1.791.426	1.813.011
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.403.032	1.338.365	1.345.668
4.2 Afschrijvingen	71.916	79.319	74.297
4.3 Huisvestingslasten	158.175	141.550	158.460
4.4 Overige lasten	149.906	191.387	171.697
Totaal lasten	1.783.028	1.750.622	1.750.122
Saldo baten en lasten	97.574	40.805	62.889
5 Financiële baten en lasten	17	1.000	277
Netto resultaat	97.590	41.805	63.166

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	97.574	62.889
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	71.916	74.297
- Mutaties voorzieningen	23.453	35.949
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	5.675-	3.159
- Kortlopende schulden	39.214	31.966
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	226.482	208.260
Ontvangen interest	17	277
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	226.498	208.537
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	102.383-	175.762-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	102.383-	175.762-
Mutatie liquide middelen	124.115	32.775
Beginstand liquide middelen	885.405	852.632
Mutatie liquide middelen	124.115	32.775
Eindstand liquide middelen	1.009.520	885.406

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Leeuwarder Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd voor de incidentele salarisuitkeringen in februari 2020, vanwege de nieuwe cao.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingwijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenequalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	238.759	33.563-	205.196	-	-	11.911-	-	238.759	45.474-	193.285
1.2.2 Inventaris en apparatuur	799.830	438.649-	361.181	78.046	0-	49.106-	0	877.876	487.754-	390.121
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	274.826	234.634-	40.193	24.337	-	10.899-	-	299.164	245.533-	53.631
Materiële vaste activa	1.313.415	706.845-	606.570	102.383	0-	71.916-	0	1.415.798	778.761-	637.037

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	4.650	7.553
1.5.2	64.217	70.245
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.7	8.700	750
	2.974	-
	<u>14.576</u>	<u>10.894</u>
1.5.8	17.550	10.894
Totaal Vorderingen	<u><u>95.117</u></u>	<u><u>89.442</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.2	<u>1.009.520</u>	<u>885.405</u>
	<u><u>1.009.520</u></u>	<u><u>885.405</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	931.270	47.108	-	978.378
2.1.2	-	51.496	-	51.496
2.1.3	307.693	1.014-	-	306.679
	<u>1.238.963</u>	<u>97.590</u>	<u>-</u>	<u>1.336.554</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	-	51.496	-	51.496
	<u>-</u>	<u>51.496</u>	<u>-</u>	<u>51.496</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	6.644	3.944	1.592-	-	8.996	1.675	7.321
	<i>Jubilea</i>	<i>6.644</i>	<i>3.944</i>	<i>1.592-</i>	<i>-</i>	<i>8.996</i>	<i>1.675</i>	<i>7.321</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	182.959	44.500	23.399-	-	204.060	12.781	191.279
	<i>Onderhoud</i>	<i>182.959</i>	<i>44.500</i>	<i>23.399-</i>	<i>-</i>	<i>204.060</i>	<i>12.781</i>	<i>191.279</i>
		<u>189.603</u>	<u>48.444</u>	<u>24.991-</u>	<u>-</u>	<u>213.056</u>	<u>14.456</u>	<u>198.600</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	43.606	21.442
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>56.953</i>	<i>53.346</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>7.146</i>	<i>7.399</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>64.099</u>	<u>60.745</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	18.182	13.763
2.4.9	Overige kortlopende schulden	10.905	3.399
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>9.147</i>	<i>-</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>44.542</i>	<i>40.480</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>1.584</i>	<i>13.022</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>55.274</u>	<u>53.502</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>192.065</u></u>	<u><u>152.851</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De Leeuwarder Schoolvereniging heeft m.i.v. 01-09-2011 een contract afgesloten met schoonmaakbedrijf B&C Schoonmaakdiensten, voor een jaarbedrag van ca. € 45.000. Het contract wordt elk jaar stilzwijgend verlengd en loopt tot 01-09-2020.

Met ingang van 15-12-2016 is er een contract afgesloten met Ricoh m.b.t. de kopieerkosten. Het contract loopt tot 15-12-2022 voor een jaarbedrag van ca € 11.000 incl. btw.

Er is een contract afgesloten met energieleverancier Innova Energie voor de afname van gas en elektra. De overeenkomst loopt voor onbepaalde tijd. De kosten bedragen ca. € 30.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaren van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			10.279	10.279		X
			<u>10.279</u>	<u>10.279</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1	1.503.674	1.435.818	1.424.719
3.1.2.2	62.569	57.572	80.567
	<u>1.566.244</u>	<u>1.493.389</u>	<u>1.505.286</u>
3.1.3.3	103.984	99.487	100.154
	<u>1.670.227</u>	<u>1.592.876</u>	<u>1.605.440</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.2	1.334	1.700	1.725
	<u>1.334</u>	<u>1.700</u>	<u>1.725</u>

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1	12.922	12.700	12.710
3.5.5	186.881	178.150	188.587
3.5.6	9.238	6.000	4.549
	<u>209.041</u>	<u>196.850</u>	<u>205.846</u>

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1	973.159	953.788	962.644
4.1.1.2	230.585	225.995	230.439
4.1.1.3	155.288	152.197	126.213
4.1.1	<u>1.359.033</u>	<u>1.331.980</u>	<u>1.319.297</u>
4.1.2.1	3.944	-	2.440
4.1.2.2	83.445	-	11.834
4.1.2.3	14.361	31.938	29.480
4.1.2.4	15.125	20.000	17.964
4.1.2	<u>116.875</u>	<u>51.938</u>	<u>61.718</u>
4.1.3	72.876-	45.553-	35.346-
	<u>1.403.032</u>	<u>1.338.365</u>	<u>1.345.668</u>

Realisatie 2019	Realisatie 2018
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

20 20

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1	11.911	11.712	10.097
4.2.2.2	49.106	54.261	48.181
4.2.2.4	10.899	13.346	16.018
	71.916	79.319	74.297

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1	113	150	113
4.3.3	16.157	8.000	18.413
4.3.4	32.950	27.300	32.911
4.3.5	47.982	46.600	47.913
4.3.6	4.311	5.000	7.291
4.3.7	44.500	44.500	44.500
4.3.8	12.162	10.000	7.318
	158.175	141.550	158.460

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	73.480	99.137	94.279
4.4.2.1	906	3.000	2.149
4.4.2.2	26.925	43.200	30.106
4.4.2	27.832	46.200	32.255
4.4.4	48.594	46.050	45.164
	149.906	191.387	171.697
tonen verbergen			
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.1	2.604		2.511
Accountantslasten	2.604		2.511

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	17	1.000	277
	17	1.000	277

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Leeuwarder Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	B. Seinstra
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.910
Beloningen betaalbaar op termijn	11.316
<i>Subtotaal</i>	79.226
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	79.226
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.901
Beloningen betaalbaar op termijn	9.958
<i>Subtotaal</i>	75.859
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000
Totaal bezoldiging 2018	75.859

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
E.W. Kingma	Voorzitter
S.K. Oreeel	Penningmeester (tot 24-06-2019); lid (vanaf 24-06-2019)
D.I. Veldhoen-Zwaal	Lid (tot 24-06-2019); penningmeester (vanaf 24-06-2019)
A. Kramer-Wapstra	Secretaris
A.T de Groot-Boersma	Lid (tot 24-06-2019)
C.J. Steen-Laarmans	Lid
R. Wolf	Lid
R.E. Jager	Lid (vanaf 24-06-2019)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 47.108 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 51.496 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
- € 1.014- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directie:

- B. Seinstra

Toezichhouder:

- E. W. Kingma
- D.I. Veldhoen-Zwaal
- A.M. Kramer-Wapstra
- S.K. Oreel
- C.J. Steen-Laarmans
- R. Wolf
- R.E. Jager

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	35504
Naam instelling	Leeuwarder Schoolvereniging
KvK-nummer	40000042
Statutaire zetel	Gemeente Leeuwarden
Adres	Jelsumerstraat 10
Postadres	Postbus 4079
Postcode	8901 EB
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	058-2126618
E-mailadres	info@leeuwarderschoolvereniging.nl
Website	www.leeuwarderschoolvereniging.nl
Contactpersoon	B. Seinstra
Telefoon	058-2126618
E-mailadres	info@leeuwarderschoolvereniging.nl

BRIN-nummers 07LD Leeuwarder School Vereniging

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan de algemene ledenvergadering en het toezichthoudend bestuur van
Leeuwarder Schoolvereniging*

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Leeuwarder Schoolvereniging te Leeuwarden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Leeuwarder Schoolvereniging op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Leeuwarder Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA